



# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Gimnazjum  
w Nowej Iwicznej**



# Wewnątrzszkolny system oceniania

## w Gimnazjum w Nowej Iwicznej

opracowany na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r w sprawie warunków i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046)

### §1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej

### §2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4 ust. 4 i § 12 ust. 2;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

### §3.

#### Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Ustala się następujące formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) nauczyciele uczący w klasach I-III gimnazjum przygotowują w formie pisemnej informację dotyczącą wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Powyższą informację przedstawiają na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Przekazana uczniom informacja musi być potwierdzona pisemnie przez rodziców.
  - 2) na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje rodziców w formie ustnej o ogólnych kryteriach ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawcy klas I-III gimnazjum na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

### §4.

#### Ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:
  1. bieżące ocenianie i klasyfikowanie w klasach I - III odbywa się według skali ocen:

a.	-stopień celujący -	6
b.	-stopień bardzo dobry -	5
c.	-stopień dobry -	4
d.	-stopień dostateczny -	3
e.	-stopień dopuszczający -	2
f.	-stopień niedostateczny -	1
  2. w przypadku wystawiania ocen częściowych dopuszczalne są oceny z jednym plusem (z wyłączeniem 6) lub z jednym minusem (z wyłączeniem 6 i 1);
  3. ustala się następujące ogólne kryteria ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

Ocena	Zakres i jakość wiadomości opanowanych przez ucznia	Umiejętność stosowania wiedzy przez ucznia
niedostateczny (1)	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy uniemożliwiający kontynuację nauki
dopuszczający (2)	Nieznajomość części podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione	Brak umiejętności stosowania wiedzy i nawet przy pomocy nauczyciela, ale umożliwiającą kontynuację nauki
dostateczny(3)	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi	Stosowanie wiedzy do celów praktycznych i teoretycznych przy niewielkiej pomocy nauczyciela
dobry(4)	Zadawalające opanowanie materiału programowego, wiadomości połączone związkami logicznymi	Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych i teoretycznych inspirowane przez nauczyciela
bardzo dobry (5)	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości połączone ze sobą w logiczny układ	Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela
celujący (6)	Wiadomości obejmujące zakres szerszy, niż wymagania programowe, powiązane ze sobą w logiczny układ	Samodzielne sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. Samodzielne rozwiązywanie problemów

4. kryteria oceniania są jednakowe w całej szkole i stosowane przez wszystkich nauczycieli;
5. uczeń ma prawo być ocenianym według pełnej skali ocen i uzyskiwania krótkiego uzasadnienia otrzymanej od nauczyciela oceny;
6. przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia: wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne(w tym kartkówki, prace klasowe), prace domowe, udział w lekcji i inne formy w zależności od specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
  - a. oceny z prac pisemnych ustala się według przyjętego systemu punktowo-procentowego:
 

• 0% – 30% pkt	ocena niedostateczna	(1),
• 31% – 50% pkt	ocena dopuszczająca	(2),
• 51% – 75% pkt	ocena dostateczna	(3),
• 76% – 90% pkt	ocena dobra	(4),
• 91% – 100% pkt	ocena bardzo dobra	(5),
• 91% - 100% pkt + zadanie dodatkowe	ocena celująca	(6),

7. śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest efektem systematycznej pracy ucznia i nie przewiduje się zaliczeń bezpośrednio przed klasyfikacją;
8. uczeń powinien otrzymać w semestrze:
  - a. co najmniej trzy oceny z zajęć edukacyjnych występujących w liczbie 1 godziny tygodniowo,
  - b. co najmniej cztery oceny z zajęć edukacyjnych występujących w liczbie 2-3 godziny tygodniowo,
  - c. co najmniej 6 ocen z zajęć edukacyjnych występujących w liczbie powyżej 3 godzin tygodniowo,na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną;
9. uczeń winien być oceniany regularnie i wszechstronnie;
10. kartkówki powinny być ocenione i zwrócone uczniowi w terminie nie dłuższym, niż 7 dni nauki szkolnej od daty jej wykonania lub przedłożenia nauczycielowi, w przypadku prac klasowych nie dłuższym, niż dwa tygodnie;
11. pisemne sprawdziany wiadomości, zwane pracą klasową winny być zapowiedziane uczniom i odnotowane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem;
12. w ciągu dnia może odbywać się tylko jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
13. jeżeli termin pracy klasowej, w szczególnej sytuacji został przesunięty na prośbę uczniów i w wyniku tego nastąpiło spiętrzenie prac, to ust. 4 pkt 12 traci swoją ważność;
14. krótkie prace pisemne z bieżącego materiału (nie więcej niż z trzech ostatnich tematów), trwające do 15 minut (kartkówki) nie muszą być zapowiadane;
15. uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach co najmniej przez pięć dni (np. z powodu choroby) pierwszego dnia po przyjeździe do szkoły nie jest oceniany. W wyjątkowej sytuacji nauczyciel może odstąpić od tej reguły (np. zapowiedziana wcześniej praca klasowa).
16. uczeń biorący udział w zawodach sportowych reprezentujący szkołę, następnego dnia nie jest oceniany, jest zwolniony z odpowiedzi ustnej, pisemnej kartkówki, pracy domowej wyłącznie z przedmiotów, które odbywały się w dniu wyjazdu. Zwolnienie nie obejmuje prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem. Ucznienia uczestniczącego w zawodach obowiązują zasady takie, jak uczenia nieobecnego z powodów usprawiedliwionych. Udział uczniów w zawodach sportowych w dzienniku lekcyjnym jest odnotowany jako „ZS” i traktowany jako obecność na zajęciach. Lista uczestników zawodów jest zatwierdzana przez dyrekcję szkoły;
17. uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z zajęć edukacyjnych jeden raz w semestrze z zajęć występujących w liczbie 1-2 godziny tygodniowo dwa razy w semestrze z zajęć występujących w liczbie 3 i więcej godzin tygodniowo Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z ustnej odpowiedzi z kartkówki i pracy domowej. Nieprzygotowanie nie uwzględnia sprawdzianów, kontrolnych prac pisemnych (zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem), braku przyborów szkolnych. Uczeń zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Nieprzygotowanie odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym jako „NP.”
18. w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej należy ustalić termin pracy klasowej ponownie, nie później niż dwa tygodnie po nieobecności nauczyciela.
19. uczniowie nieobecni powinni napisać pracę pisemną sprawdzającą wiedzę, po powrocie do szkoły. Termin, zakres i formę pracy uzgadniają z nauczycielem przedmiotu.
20. nauczyciel, zapowiadając pracę kontrolną, powinien podać jej zakres.
21. prace pisemne powinny być tak skonstruowane aby uwzględniać możliwości

- wszystkich uczniów.
22. nauczyciel powinien poprzedzić pracę klasową lekcją powtórzeniową i zakończyć ją lekcją wyjaśniającą błędy zauważone w pracy.
  23. uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  24. gdy uczeń nie może przystąpić do poprawy z przyczyn uzasadnionych, informuje tym nauczyciela i ustala z nim inny termin poprawy. Ponowny termin jest terminem ostatecznym.
  25. uczeń ma obowiązek na bieżąco uzupełniać, wynikające z nieobecności w szkole, braki w wiadomościach. Pomoc może uzyskać od nauczyciela w godzinach jego konsultacji.
  26. nauczyciel wpisuje do dziennika oceny z prac pisemnych czerwonym atramentem.
  27. prace kontrolne, sprawdziany są do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, w obecności nauczyciela, w trakcie zebrań, dni otwartych, konsultacji nauczycielskich.

## §5.

### **Warunki i sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce**

1. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice uzyskują podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji od:
  - wychowawcy klasy,
  - nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagoga,
  - psychologa,
  - reedukatora,
  - logopedy
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są w formie:
  - pisemnej - na przygotowanych w tym celu drukach,
  - ustnej - podczas rozmowy i konsultacji z wychowawcą klasy oraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i specjalistami szkolnymi.

## §6.

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (w tym niepublicznej) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.



## §7.

### **Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego i informatyki**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły w odpowiedzi na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), popartą odpowiednią opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza. Decyzja ta uwzględnia czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## §8.

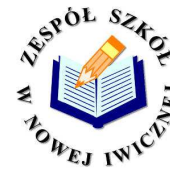
### **Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego.**

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (w tym niepublicznej) oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## §9.

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w klasach I-III gimnazjum ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 4 ust. 4 pkt 1, oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 12 ust.2.
2. Klasyfikację śródroczną /końcoworoczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
  - a. w styczniu
  - b. w czerwcu, na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego (terminy wyznacza MEN)
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, odpowiednio według skali, o której mowa w §4 ust. 4 pkt. 1 i w § 12 ust. 2.
4. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady



- pedagogicznej nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej obniżonej ocenie z zachowania równocześnie wpisując je do dziennika ołówkiem, co potwierdzają rodzice własnoręcznym podpisem.
5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice zostają poinformowani o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania w formie pisemnej w dzienniczku ucznia z prośbą o pisemne potwierdzenie i zwrot w ciągu dwóch dni. Niepodpisanie informacji w ciągu dwóch dni uznane jest za wiadome rodzicom.
  6. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15.

#### **§10.**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania -wychowawcy klas.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### **§11.**

### **Oceny klasyfikacyjne**

1. W klasach I- III gimnazjum oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali określonej w § 4 ust. 4 pkt. 1.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna jest podsumowaniem całorocznej pracy ucznia.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Celującą ocenę może otrzymać uczeń, który jest laureatem innych konkursów, niż wymienionych w § 11 ust. 4.
6. W przypadku, gdy w okresie po poinformowaniu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, uczeń uzyskuje oceny, które nie pozwalają nauczycielowi na wystawienie zaproponowanej wcześniej oceny, uczeń może otrzymać ocenę niższą od proponowanej.
7. W przypadku, gdy w okresie po poinformowaniu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, uczeń uzyskuje oceny, które pozwalają nauczycielowi na wystawienie oceny wyższej, uczeń może otrzymać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.

#### **§12.**



## Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę śródroczną i roczną począwszy od klasy I ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe,
  - b. bardzo dobre,
  - c. dobre,
  - d. poprawne,
  - e. nieodpowiednie
  - f. naganne.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się na podstawie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia.

## WZOROWE

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
2. Osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
3. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów. Słabszym pomaga w nauce, rozwiązywaniu problemów.
4. Dbą o zdrowy styl życia, nie ulega nałogom, właściwie reaguje na problemy innych związane z używkami.
5. Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
6. Bierze aktywny udział w życiu szkoły lub klasy. Uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego lub klasowego.
7. Ma nie więcej niż dwa spóźnienia w semestrze.
8. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
9. Przeciwstawia się przejawom brutalności, wulgarności, nie jest obojętny na zło.
10. Dbą o bezpieczeństwo własne i kolegów
11. Dbą o estetyczny wygląd (swój i klasy). W czasie uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy,
12. Propaguje postawę tolerancji wobec innych.
13. Godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię.
14. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą).
15. Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.
16. Jest rzetelny, zdyscyplinowany, uczciwy, prawdomówny, wrażliwy.

## bardzo dobre

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział
2. Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
3. Jest koleżeński, życzliwy i kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
4. Dbą o zdrowy styl życia, nie ulega nałogom.



5. Troszczy się o mienie szkoły, klasy i kolegów.
6. Bierze udział w życiu szkoły lub klasy. Uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego lub klasowego
7. Maksymalna liczba spóźnień: 4 w semestrze.
8. Maksymalna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności: 4
9. Przeciwstawia się przejawom brutalności, wulgarności, nie jest obojętny na zło.
10. Dbą o bezpieczeństwo własne i kolegów.
11. Dbą o estetyczny wygląd (swoj i klasy). W czasie uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy
12. Przejawia postawę tolerancji wobec innych
13. Godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię.
14. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą)
15. Aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych, szkolnych i środowiskowych.
16. Jest rzetelny, zdyscyplinowany, uczciwy, prawdomówny, wrażliwy.

## **dobrze**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
2. Osiąga dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.
3. Jest koleżeński, życzliwy i kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
4. Dbą o zdrowy styl życia, nie ulega nałogom.
5. Dbą o mienie klasy i szkoły.
6. Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły.
7. Maksymalna liczba spóźnień: 6 w semestrze.
8. Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 8 w semestrze.
9. Przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.
10. Dbą o bezpieczeństwo własne i kolegów.
11. Dbą o estetyczny wygląd (swoj i klasy). W czasie uroczystości szkolnych ubrany jest w strój galowy.
12. Przejawia postawę tolerancji wobec innych.
13. Godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię.

## **poprawnie**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, zwykle jest przygotowany do lekcji. Nie przejawia lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych
2. Osiąga pozytywne wyniki w nauce.
3. Jest zwykle koleżeński, życzliwy i kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły
4. Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
5. Przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
6. Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego i powierzonych mu prac.
7. Maksymalna liczba spóźnień: 10 w semestrze.
8. Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 12 w semestrze. Ocena poprawna jest oceną wyjściową, uczeń może ją uzyskać spełniając powyższe kryteria i jeśli popełnił nie więcej, niż 2 wykroczenia opisane w ocenie nieodpowiedniej

## **nieodpowiednie**



1. Uczeń ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
  2. Występuje rażąca różnica między osiąganymi wynikami w nauce, a możliwościami ucznia
  3. Zdarza się mu używać wulgarnych słów, kłamać.
  4. Zdarzyło się, że niszczył mienie szkoły, klasy lub kolegów.
  5. Często nie wywiązuje się z powierzonych prac.
  6. Dopuszczalna liczba spóźnień: 15 w semestrze.
  7. Dopuszczalna liczba nieusprawiedliwionych godzin: 20 w semestrze.
  8. Bywa agresywny w stosunku do kolegów.
  9. Zdarzyło się, że palił papierosy i pił alkohol
  10. Zdarza się, że utrudnia prowadzenie lekcji
  11. Zdarza się, że lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli popełnił 3 z wyżej wymienionych wykroczeń

## naganne

1. Notorycznie używa wulgarnych słów, kłamie.
  2. Notorycznie niszczy mienie szkoły, klasy, kolegów.
  3. Notorycznie wagaruje.
  4. Często ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych użytkowników szkoły.
  5. Pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprawdza środki odurzające
  6. Wymusza pieniądze lub kradnie.
- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnił **jedno** z powyższych wykroczeń..
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii ucznia, zespołu klasowego, nauczycieli uczących w danej klasie i innych nauczycieli i pracowników szkoły mających kontakt z danym uczniem. Opinia zostaje wyrażona na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej. O obniżonych ocenach za zachowania (nieodpowiednia, naganna), wychowawca informuje pisemnie miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 7 i 8
  7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
  9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15

### §13.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniom uzupełnienia braków poprzez:



- 1) udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych,
- 2) objęcie opieką specjalistów szkolnych,
- 3) indywidualną pracę z uczniem w ramach konsultacji przedmiotowych,
- 4) współorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 5) włączenie rodziców do współpracy mającej na celu ukierunkowaną pomoc uczniowi w domu

## §14.

### **Klasyfikowanie. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przedstawia sytuację ucznia radzie pedagogicznej, która może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w drodze głosowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
  - b. uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i powinien odbywać się najpóźniej w przeddzień posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki nauczania i zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może



- zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
    - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
    - e. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  15. Uczniowi, u którego brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej i nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego wpisujemy do dziennika (arkusza ocen) "nieklasyfikowany".
  16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.
  17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15.
  18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15.

### §15.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny zawierać wskazanie punktu trybu ustalania lub warunku, który został naruszony lub złamany.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - ◆ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne



- stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
  - ◆ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - ◆ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - ◆ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
  - ◆ wychowawca klasy,
  - ◆ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - ◆ pedagog,
  - ◆ psycholog,
  - ◆ przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - ◆ przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - ◆ skład komisji,
    - ◆ termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - ◆ zadania (pytania) sprawdzające,
    - ◆ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - ◆ skład komisji,
    - ◆ termin posiedzenia komisji,
    - ◆ wynik głosowania,
    - ◆ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej
- 11. w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



## §16.

### Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 5, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 10.
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 18 ust. 10

## §17.

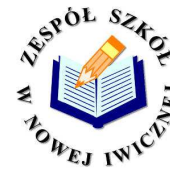
### Wyróżnienia

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem w przypadku uzyskania średniej ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. O innych wyróżnieniach decyduje rada pedagogiczna. Mogą być one przyznawane w kategorii: postaw, wiedzy i umiejętności, za udział w konkursach, w zawodach.
3. Ustala się następujące formy nagród: dyplomy, książki, wycieczki i inne.
4. Wyróżnienia są finansowane ze środków Rady Rodziców i z dochodów własnych szkoły w miarę posiadanych własnych środków.

## §18.

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uzasadnienie wyjątkowej sytuacji ucznia przedstawia wychowawca ucznia w porozumieniu z pedagogiem szkolnym. Rada podejmuje decyzję w drodze głosowania.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich pisemnie informując ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela - egzaminatora oraz członków komisji.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel przeprowadzający dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy



komisji na własną prośbę lub w innym, szczególnie uzasadnionym przypadku. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu,
  - c. pytania egzaminacyjne,
  - d. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
  - e. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później, niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze głosowania.

## §19.

### **Odwołanie od oceny zachowania**

1. Przewiduje się odwołanie od oceny zachowania wyłącznie w przypadku niezastosowania trybu, o którym mowa w § 12 ust. 4.
2. W przypadku odwołania od oceny zachowania stosuje się § 15

## §20.

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 11 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 2) ponadto przystąpił do egzaminu,
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).



**§21.**

1. W przypadku niewielkich modyfikacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania zmiany nanoszone są w postaci aneksów.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.

**§22.**

Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.