



REGULAMIN

prowadzenia rachunków bankowych, wydawania debetowych kart płatniczych, korzystania z systemów bankowości telefonicznej i internetowej oraz udzielania kredytu odnawialnego dla posiadaczy kont osobistych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- 1.** Regulamin niniejszy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
 - 2) korzystania z systemów bankowości telefonicznej i internetowej,
 - 3) wydawania i obsługi debetowych kart płatniczych, wydawania do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
 - 4) korzystania z kredytu odnawialnego dla posiadaczy kont osobistych,
- 2.** W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, prawa oraz przepisy prawa miejscowego kraju, w którym realizowana jest operacja (np. w zakresie wysokości wypłaty gotówki).

§ 2.

Przez użycie w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) AKO** – alternatywne kanały dystrybucji – systemy bankowości telefonicznej i internetowej, wykorzystywane w Banku BGZ, umożliwiające składanie dyspozycji/zleceń poprzez TeleBGZ lub eBGZ,
- 2) Bank BGZ** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- 3) cykl prowizyjny** – okres od 28 dnia kalendarzowego każdego miesiąca do 27 dnia kalendarzowego miesiąca następnego, z wyjątkiem konta Maax, w którym cykl prowizyjny to okres od 1 do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca,
- 4) dzień roboczy** – dzień inny niż dzień wolny od pracy,
- 5) dzień wolny od pracy** – sobotę oraz dzień ustawowo uznany za wolny od pracy,
- 6) dyspozycja** – polecenie niepowodujące obciążenia lub uznania rachunku,
- 7) eBGZ** – system bankowości internetowej wykorzystywany w Banku BGZ, umożliwiający dostęp do konta osobistego/konta Maax i innych produktów i usług oferowanych przez Bank BGZ za pośrednictwem internetu,
- 8) identyfikator AKO** – 9-cyfrowy unikalny identyfikator użytkownika AKO, służący do weryfikacji jego uprawnień do składania dyspozycji/zleceń w ramach TeleBGZ,
- 9) IWR** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku BGZ, umożliwiający samodzielnie składanie przez użytkownika AKO dyspozycji/zleceń poprzez tonowy wybór kombinacji znaków z klawiatury aparatu telefonicznego i Ich automata/cz-na realizację,
- 10) Karta** – kartę płatniczą Maestro/Maestro dla młodzieży/Kartę Debit Maestro/Red lub inną kartę płatniczą debetową, wydawaną przez Bank BGZ w ramach systemu MasterCard,
- 11) kod PIN** – unikalne hasło numeryczne, umożliwiające identyfikację użytkownika AKO w TeleBGZ,
- 12) konto lokacyjne Eklaflega** – rachunek oszczędnościowy prowadzony w zlotych,
- 13) konto Maax** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla osób, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 lat, prowadzony w zlotych,
- 14) konto osobiste** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w zlotych,
- 15) komunikat** – komunikat Banku BGZ skierowany do Posiadaczy zawierający informacje dotyczące świadczonego przez Bank BGZ produktów i usług umieszczony w wiadomościach Banku BGZ prowadzących obsługę rachunków,
- 16) limit gotówkowy** – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane w danym dniu wypłaty gotówki w bankomatach lub kasach banków przy użyciu Karty,
- 17) limit transakcyjny** – kwotę, do wysokości której mogą być dokonywane w danym dniu operacje w punktach handlowo-usługowych przy użyciu Karty oraz płatności dokonywane bez fizycznego użycia Karty z loga MasterCard,
- 18) lista haseł** – listę zawierającą numeryczne hasła jednorazowe, które służą do weryfikowania dyspozycji/zleceń użytkownika AKO składanych poprzez eBGZ,
- 19) lokata terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, prowadzony w zlotych lub w walucie wymienialnej
- 20) należność wymagalna** – należność Banku BGZ powstała w wyniku:
 - a) wystąpienia salda debetowego na koncie osobistym/koncie Maax,
 - b) niezapłacenia kredytu odnawialnego w terminie płatności określonym w umowie kredytu odnawialnego, bądź w oszczędzeniu o wypowiedzeniu takiej umowy,
 - c) niezapłacenia należnych Bankowi BGZ prowizji, o których mowa w § 9 w pkt 1,
- 21) nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą,
- 22) opocentrowanie gwarantowane** – gwarantowaną przez Bank BGZ wysokość stopy opocentrowania środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie lokacyjnym,
- 23) oferta Banku BGZ** – oferta Banku BGZ określająca rodzaje prowadzonych rachunków bankowych dla osób fizycznych,

warunki opocentrowania tych rachunków, okresy lokacyjne, a także inne warunki prowadzenia tych rachunków oraz rodzaje wydawanych Kart w ramach systemu MasterCard, podawaną do wiadomości w komunikacie,

- 24) okres lokacyjny** – okres, na który otwarto lokatę terminową, a w przypadku lokat inwestycyjnych – część okresu zadeklarowania, poprzedzający od dnia następującego po dniu zakończenia okresu subskrypcji do dnia wpływu okresu zadeklarowania, za początek tego okresu przyjmuje się odpowiednio dzień wypłaty środków pieniężnych na lokatę lub dzień przebieżzenia okresu lokacyjnego, przy czym koniec okresu lokacyjnego w zależności od terminu lokaty przypada:
 - w przypadku okresów oznaczonych w tygodniach, miesiącach lub latach – w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający nazwą lub datą dniowi wypłaty środków pieniężnych, przy czym jeżeli w przypadku okresu liczonego w miesiącach taka data po upływie okresu lokacyjnego nie występuje – jest to ostatni dzień miesiąca (np. w przypadku wypłaty środków pieniężnych na otwarcie lokaty terminowej trzymiesięcznej w dniu 30 listopada 2006 r., koniec pierwszego okresu lokacyjnego przypada w dniu 28 lutego 2007 r.),
 - w przypadku okresów oznaczonych w dniach – z upływem ostatniego dnia trwania lokaty,
- 25) okres odstępkowy** – okres, po upływie którego dokonywana jest aktualizacja wysokości opocentrowania lokat terminowych z opocentrowaniem opartym o WIBID, wynikającą ze zmiany WIBID,
- 26) okres subskrypcyjny** – okres, w którym Bank BGZ przyjmuje wnioski o otwarcie lokaty inwestycyjnej,
- 27) okres zadeklarowania** – okres, na który otwarto lokatę inwestycyjną,
- 28) operacja** – dokonywana na terminum Rzeczpospolitej Polskiej lub poza jej granicami wypłata gotówki lub płatności z towaru i usług przy użyciu Karty, w tym również płatność dokonaną bez fizycznego użycia Karty, w szczególności: operacje internetowe, zamówienie telefoniczne lub pocztowe,
- 29) operator** – pracownika Banku BGZ, upoważnionego do telefonicznej obsługi Klientów za pośrednictwem systemu bankowości telefonicznej,
- 30) Pakiet merchantów** – określone przez Bank BGZ kategorie punktów handlowo-usługowych, identyfikowane na podstawie kodu MCC (Merchant Category Code), określonego przez organizację kartową,
- 31) PIN** – ponowny numer identyfikacyjny Posiadacza Karty,
- 32) plan taryfowy** – wybrany przez Posiadacza zestaw prowizji i opłat pobieranych przez Bank BGZ z tytułu realizacji czynności związanych z prowadzeniem konta osobistego,
- 33) polecenie** – wypływygodniona i bezwarunkowe zlecenie wyrażające określoną kwotę pieniężną na rzecz wskazanego beneficjenta (odbiorcy płatności), nominowane w walucie wymienialnej i otrzymane z płatniczych lub transakcyjnych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty, lub nominowane w zlotych i otrzymane z zagranicy (wypływygodniona i bezwarunkowe zlecenie wyrażające określoną kwotę pieniężną na rzecz wskazanego beneficjenta (odbiorcy płatności), nominowane w walucie wymienialnej i otrzymane z płatniczych lub transakcyjnych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty, lub nominowane w zlotych i otrzymane z zagranicy),
- 34) Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem BGZ Umowę, a w przypadku rachunku osobistego każda z osób, która zawarła z Bankiem BGZ Umowę,
- 35) Posiadacz Karty** – Posiadacz, któremu została wydana Karta lub Użytkownika Karty,
- 36) premia odsetkowa** – stopę procentową uzależnioną od zmian wskazaniką,
- 37) przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także ustanowiony przez sąd opiekun/curator,
- 38) rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego dla osób fizycznych otwartego przez Bank BGZ,
- 39) rachunek płatny na każde żądanie** – rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie prowadzony w zlotych lub w walucie wymienialnej,
- 40) rachunek powiązany** – rachunek płatny na każde żądanie, konto osobiste/konto Maax, na który przekazywane są odsetki naliczone od lokaty terminowej oraz w przypadku lokat nierezydentów – kapitał lokaty terminowej,
- 41) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 42) saldo** – saldo księgowo-środki pieniężnych na rachunku,
- 43) saldo debetowe** – niedopuszczalne saldo ujemne, spowodowane wypłatą kwot przewyższających wolne środki,
- 44) TeleBGZ** – system bankowości telefonicznej wykorzystywany w Banku BGZ, umożliwiający składanie przez użytkownika AKO dyspozycji/zleceń, wykonywanych przez operatora lub poprzez IWR,

45) token – osobiste urządzenie zabezpieczające, generujące kod identyfikacyjny, które umożliwia jednoznaczny identyfikację użytkownika AKO i służy do uwierzytelniania dyspozycji/zleceń użytkownika AKO składanych za pośrednictwem eBGZ.

- 46) Umowa** – umowa o prowadzenie rachunków bankowych, o Kartę oraz o korzystanie z systemów Bankowości Telefonicznej i Internetowej,
- 47) użytkownik AKO** – Posiadacza konta osobistego/konta Maax korzystającego z TeleBGZ lub eBGZ, jak również Posiadacza kredytowej Karty Płatniczej, korzystającego z TeleBGZ za pośrednictwem operatora,
- 48) Użytkownik Karty** – osoba fizyczna, dla której Bank BGZ na wniosek Posiadacza wydał Kartę,
- 49) WIBID** – stopę procentową Warszawskiego Banku Miedziankowego dla lokat przyjmowanych przez Banki w zlotych dla danego okresu, ustalaną jako średnia z kwotowań banków i publikowaną przez serwis Reuters na stronie WIBO o godz. 11.00 danego dnia notowań,
- 50) wolne środki** – saldo powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu z uwzględnieniem ewentualnej blokady,
- 51) wskazanik** – cenę akcji, wartość indeksu giełdowego, wartość koszyka indeksów giełdowych, wartość koszyka akcji, kurs walutowy, cenę surowca lub towaru itp., określony w ofercie Banku BGZ,
- 52) Współposiadacz** – każdego z Posiadaczy rachunku wspólnego,
- 53) zabezpieczenie** – parzydło udostępniane przez Bank BGZ zapewniające zachowanie bezpieczeństwa korzystania z AKO i umożliwiającego dostęp do AKO osobom nieupoważnionym, np. nazwa użytkownika, hasło do eBGZ, token, lista haseł, kod PIN,
- 54) zablokowanie Karty** – zmianę statusu Karty, polegającą na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania operacji przy użyciu tej Karty,
- 55) zastrzeżenie Karty** – zmianę statusu Karty, mającą na celu nieodwracalne uniemożliwienie dokonywania operacji przy użyciu tej Karty,
- 56) zlecenie** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie lub uznania rachunku,
- 57) zloty**
 1. Rachunki otwierane są przez Bank BGZ dla rezydentów lub nierezydentów jako:
 - 1) indywidualne - dla jednej osoby, albo
 - 2) wspólne - dla dwóch osób, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Bank BGZ nie prowadzi:
 - 1) rachunków wspólnych dla:
 - a) osób małoletnich lub ubzdrowsnowolonych,
 - b) nierezydentów i rezydentów,
 - 2) rachunków dla osób małoletnich lub ubzdrowsnowolonych będących nierezydentami.
 3. Jedna osoba fizyczna może być Posiadaczem tylko jednego konta osobistego indywidualnego oraz Współposiadaczem dowolnej liczby kont osobistych wspólnych, przy czym można posiadać tylko jedno konto wspólne z tym samym Współposiadaczem.
- 58) § 4**
 1. W związku z zawarciem przez Bank BGZ z podmiotem świadczącym usługi ubezpieczenia umowy grupowego ubezpieczenia Klientów Banku BGZ, Posiadacz konta osobistego może przysiąc do ubezpieczenia grupowego, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ogólnych warunkach ubezpieczenia.
 2. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia grupowego, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza konta osobistego korzystającego z ubezpieczenia o zakończeniu ochrony ubezpieczeniowej udzielanej w ramach tego ubezpieczenia grupowego.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku

§ 5.

- 1.** Na podstawie Umowy Bank BGZ omawia następujące rachunki:
 - 1) w zlotych:
 - a) konto osobiste,
 - b) konto Maax,
 - c) konto lokacyjne Eklaflega,
 - d) rachunek płatny na każde żądanie,
 - e) lokaty terminowe,
 - 2) w walucie wymienialnej:
 - a) rachunek płatny na każde żądanie,
 - b) lokaty terminowe,
- 2.** Uwzględnieniem § 6 ust. 1,
 - 1) Kasy cztery,
 - 2) z opocentrowaniem opartym o WIBID,
 - 3) lokaty eBGZ,
 - 4) sezonowe,
 - 5) inwestycyjne.

3. Kwoty minimalne oraz waluty, w których mogą być prowadzone rachunki, warunki opłacenia oraz okresy lokacyjne, określa oferta Banku BZG.
1. Warunkiem otwarcia przez Bank BZG rachunku jest złożenie przez Klienta wniosku w tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wniosekujący o otwarcie rachunku:
 - 1) podaje m.in.:
 - a) wartość rachunku – w przypadku rachunków, które – zgodnie z ofertą Banku BZG – mogą być prowadzone w różnych walutach,
 - b) okres lokacyjny w § 5 w ust. 1 i 2, rodzaj rachunku,
 - c) okres lokacyjny - w przypadku wnioskownika o otwarcie lokaty terminowej,
 - 2) dokonuje wpłaty co najmniej minimalnej kwoty wymaganej do otwarcia tego rachunku, określonej w ofercie Banku BZG,

Rachunek płatny na każde żądanie jest otwierany przez Bank BZG bez składania wniosku przez Posiadacza. W przypadku otwarcia lokaty terminowej i nieposiadania przez Posiadacza konta osobistego lub konta Maxax.

1. Umowa, w części dotyczącej prowadzenia rachunków, zawiera na jej na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 2, w ramach walutach,
 - a) okres lokacyjny w § 5 w ust. 1, 1.2, rodzaj rachunku,
 - b) okres lokacyjny - w przypadku wnioskownika o otwarcie lokaty terminowej,
2. Umowa, w części dotyczącej prowadzenia konta Maxax, zawiera na jej na czas określony do końca miesiąca, w którym Posiadacz kończy 18 lat.
3. Podpis złożony na Umowie stanowi wstę podpis Posiadacza. Bank BZG zobowiązuje się do wykonywania wyłącznie tych dyspozycji/zleceń, które są podpisane zgodnie ze znanym wzorem podpisu z zastrzeżeniem dyspozycji/zleceń składanych w ramach AKD lub operacji realizowanych przy użyciu Kart, które wykonywane są zgodnie z zasadami, określonymi w dalszej części Regulaminu.
4. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.

§ 8. Integralną częścią Regulaminu stanowi również informacja o wysokości kwoty, powyżej której Posiadacz zobowiązany jest złożyć planowaną wypłatę gotówkową z rachunku, z wyprzedzeniem określony przez Bank BZG, nieprzekraczającym jednokrotne trzech dni roboczych.

- 2) standardowego limitu gotówkowego,
- 3) standardowego limitu transakcyjnego.

Przy zawarciu Umowy Bank BZG dostarcza Posiadaczowi informację o wysokości:

- 1) prowizji i opłat pobieranych przez Bank BZG za czynności związane z realizacją Umowy, w szczególności prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKD oraz wydaniem i odbiórem Karty, zgodnych - w przypadku konta osobistego - z wybrany przez Posiadacza planem (arytmum),
- 2) wynagrodzenia minimalnego salda na rachunku wymienionym w § 5 w ust. 1 w pkt 1 i lit. a) oraz w pkt 2 w lit. a), do którego odwołują się postanowienia § 50 ust. 4 pkt 2.

Rozdział 3. Rachunki wspólne

§ 10.

1. Każdy ze Współposiadaczy rachunku wspólnego może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) w każdym czasie, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
2. W przypadku gdy wykonanie dyspozycji/zlecenia jednego ze Współposiadaczy uniemożliwia całkowicie lub częściowo wykonanie dyspozycji/zlecenia drugiego Współposiadacza, Bank BZG odmawia ich wykonania do czasu przedstawienia piśmiennego dowodu uzgodnienia stanowiska Współposiadaczy, albo przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy dyspozycji/zleceń będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
3. Współposiadacz odpowiadał solidarnie wobec Banku BZG za wszelkie wynikające z Umowy zobowiązania zadłużone przez każdego z nich.

1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza rachunku.
2. W przypadku rachunku wspólnego nie jest możliwe przyjęcie przez Bank BZG, od Współposiadaczy rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych

§ 12.

Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia i osoba ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.

§ 13.

Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

1. Środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej mogą dysponować:
 - 1) Posiadacz - z uwzględnieniem postanowień § 12 i 13,
 - 2) rodzice małoletniego Posiadacza, o ile pozostałe on pod ich władzą rodzicielską, w granicach zwykłego zarządu,
 - 3) opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy, w przypadku, gdy osoba małoletnia nie posiada opiekuna,
 - 4) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy.
2. Wypłata środków pieniężnych z rachunku osoby małoletniej na podstawie dyspozycji opiekuna lub kuratora, niezależnie od wysokości wypłaty wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej przez jej rodziców z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

§ 15.

Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku przez osobę ubezwłasnowolnioną częściowo wymaga każdorazowo zgody jej przedstawiciela ustawowego.

Rozdział 5. Pehomocnictwa

§ 16.

Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może w formie pisemnej udzielić pehomoocnictwa do dysponowania rachunkiem.

Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie może być udzielone pehomoocnictwo.

Pehomocnictwo może być udzielone w dowolnej jednostce Banku BZG prowadzącej obsługę rachunków, z zastrzeżeniem § 18, jako:

- 1) stałe:
 - a) bez ograniczeń, w ramach którego pehomoocnik działa z zastrzeżeniem § 21, w takim samym zakresie jak Posiadacz, łącznie z zamknięciem rachunków oraz składaniem wszystkich dyspozycji dotyczących Kart, w tym w szczególności w zakresie zastrzeżenia, zablokowania i odblokowania Karty, wydania duplikatu Karty lub nowej/aktualizacji lub innego Posiadacza Karty, dokonania aktywacji Karty własnej lub innego Posiadacza Karty, z wyjątkiem odbioru Karty wydanej na rzecz innego Posiadacza Karty,
 - b) rozporządze, w ramach którego pehomoocnik ma prawo do składania zleceń lub dyspozycji wyhiczone w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pehomoocnictwa, 2) szczególnego, w ramach którego pehomoocnik może dokonać porządkowej czynności: ściśle określonej w treści pehomoocnictwa.
- 2) Pehomocnictwa stałe bez ograniczeń obejmujące swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane po udzieleniu tego pehomoocnictwa, chyba że Posiadacz wyda inną dyspozycję.

§ 17.

1. Udzielenie pehomoocnictwa dokonywane jest z zastrzeżeniem § 18, w obszarach pracowni Banku BZG.
2. Obszcność pehomoocnictwa przy udzieleniu pehomoocnictwa nie jest wymagana.
 - 1) zebżenie wzoru podpisu przez pehomoocnika w obecności pracownika Banku BZG, lub
 - 2) wpłynię do Banku BZG poświadczzonego wzoru podpisu pehomoocnika, w przypadku przesyłania go drogą korespondencyjną.
3. Pehomocnictwo stałe staje się skuteczne od momentu:
 - 1) złożenia wzoru podpisu przez pehomoocnika w obecności pracownika Banku BZG, lub
 - 2) wpłynię do Banku BZG poświadczzonego wzoru podpisu pehomoocnika, w przypadku przesyłania go drogą korespondencyjną.
4. Poświadczenie wzoru podpisu o którym mowa w ust. 3 w pkt 2, może być dokonane:
 - 1) w kraju przez notariusza,
 - 2) za granicą przez:
 - a) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub
 - b) przedstawiciela Banku BZG za granicą, lub
 - c) bank zagraniczny będący korespondentem Banku BZG, lub
 - d) notariusza, którego uprawnienia w tym zakresie powiny - w zależności od kraju, w którym działa notariusz - zostać potwierdzone:
 - i) poprzez przedłożenie apostille - w przypadku kraju będącego stroną konwencji zroszyciej wyrodg regulującej zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hażde w dniu 5 października 1961 r.,
 - ii) w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy - w przypadku kraju, z którym Polska zawiera dwustronny umowę w sprawie pomocy prawnej zroszyciej wyrodg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - iii) przez właściwą miejscowo polską Placówkę dyplomatyczną lub konsularną - w przypadku kraju innego niż te, o których mowa w oznaczeniu ii) i),
5. Pehomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym może udzielić każdy ze Współposiadaczy.

§ 18.

1. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pehomoocnictwa może być dokonane korespondencyjnie, w takim przypadku tożsamość Posiadacza lub pehomoocnika i właściwość jego/ich podpisu/podpisów powinny być poświadczone w sposób wskazany w § 17 ust. 4.
 - i) przez właściwą miejscowo polską Placówkę dyplomatyczną lub konsularną - w przypadku kraju innego niż te, o których mowa w oznaczeniu ii) i),
 - ii) w sposób ustalony indywidualnie, uwzględniający postanowienia wynikające z zawartej przez Polskę w tym zakresie umowy - w przypadku kraju, z którym Polska zawiera dwustronny umowę w sprawie pomocy prawnej zroszyciej wyrodg legalizacji dokumentów urzędowych,
 - iii) przez właściwą miejscowo polską Placówkę dyplomatyczną lub konsularną - w przypadku kraju innego niż te, o których mowa w oznaczeniu ii) i),
2. Pehomocnictwo wystawione w języku obcym powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. O przynależność do odmiennej przynależności udzieleniu długiego korespondencyjną Bank BZG informuje piśmiennie Posiadacza.

§ 19.

Pehomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko Posiadacza,
- 2) PESEL - w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, a) PESEL - w przypadku obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, b) datę urodzenia i linie ojca - w przypadku cudzoziemca,
- 3) określenie zakresu umocowania.

§ 20.

Pehomocnictwo do dysponowania rachunkiem wspólnym może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy. Wszelkie zawłodnienia i odwołania, z których wynika wygaszenie pehomoocnictwa, są skuteczne od chwili doręczenia ich do jednostki Banku BZG prowadzącej obsługę rachunków.

§ 21.

1. Pehomocnikowi w zakresie dysponowania rachunkiem nie przysługują prawo udzielenia dalszej pehomoocnictwa.
 2. Pehomocnik nie może złożyć w imieniu Posiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
 - 3) określenie zakresu umocowania.
- § 22.**
- Pehomocnictwo wymaga wskielce:
 - 1) śniadek Posiadacza rachunku indywidualnego lub śniadek pehomoocnika,

- 2) rozwiązana Umowy,
- 3) upłynię okresu, na jaki zostało udzielone lub dokonania czynności, do której było ustanowione,
- 4) odwołania pehomoocnictwa.

Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku BZG o odwołaniu pehomoocnictwa.

Rozdział 6. Wpłaty po śmierci Posiadacza

§ 23.

W razie śmierci Posiadacza Bank BZG dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:

- 1) pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1,
- 2) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2,
- 3) spadku lub zapisu,
- 4) zwzględnieniem postanowień § 24.

Kwoty o których mowa w ust. 1 w pkt 1 i 2, nie należą do spadku po zmarłym Posiadacz.

§ 24.

1. Bank BZG dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza do rnk osoby, która przedstawił oryginalny rachunek stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza oraz akt zgonu Posiadacza.
2. Wpłaty, o których mowa w ust. 1, Bank BZG pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza, w wysokości nieprzekraczającej kosztów uzrządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

Rozdział 7. Dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku

§ 25.

Obsługa rachunku wykonywana jest w każdej jednostce Banku BZG prowadzącej obsługę rachunków.

§ 26.

1. Rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w złotych otwierany jest jedynie w przypadku otwierania lokaty terminowej przez osobę, która nie posiada konta osobistego/konta Maxax.
2. Bank BZG nie przyjmuje na rachunek, o którym mowa w ust. 1, wpłat innych niż z tytułu wpłat na lokaty terminowe, odesłek naliczonych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie terminowej lub likwidacji lokaty terminowej.

§ 27.

Wpłaty gotówkowe i bezgotówkowe na rachunek mogą być dokonywane w walucie rachunku lub innych walutach, w których Bank BZG prowadzi rozliczenia gotówkowe, określonych w tabeli kursów obowiązujących w Banku BZG.

§ 28.

Do zleceń związanych z kupnem lub sprzedażą środków pieniężnych w walucie wymiennej/innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walur obowiązujące w Banku BZG w chwili realizacji zlecenia.

§ 29.

Rozliczenia w obrocie dewizowym przeprowadzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.).

§ 30.

Posiadacz może złożyć dyspozycję dotyczącą odwołania niewykonanego jeszcze przez Bank BZG zlecenia.

§ 31.

1. Posiadacz może pobeć pieniężnie Bankowi BZG dokonanie - po swojej śmierci - wypłaty wskazanej przez siebie osobie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 11 ust. 2.
2. Posiadacz wydaje dyspozycję wkładem na wypadek śmierci przez złożenie w jednostce Banku BZG prowadzącej dokumentację rachunku oświadczenia na obowiązującym w Banku BZG formularzu.
3. Odwołania lub zmiany dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz może dokonać wyłącznie na piśmie.
4. Dyspozycja, o której mowa w ust. 2 i 3, może być również przekazana drogą korespondencyjną, przy czym podpis Posiadacza powinien być poświadczony w sposób wskazany w § 17 ust. 4.

§ 32.

Wpłata na rachunek można dokonywać w formie:

- 1) gotówkowej:
 - a) w Banku BZG,
 - b) w innych bankach,
 - c) w placówkach pocztowych,
- 2) bezgotówkowej:
 - a) z rachunków bankowych,
 - b) z tytułu przelewu przelewu/odroczonego zagalantowy.

§ 33.

1. Bank BZG, na podstawie otrzymanego przelewu przychodzącego z zagranicy, uznaje rachunek Posiadacza nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia tego przelewu.
2. W przypadku otrzymania przez Bank BZG przelewu przychodzącego z zagranicy w walucie innej niż waluta, w której prowadzone są rachunki Posiadacza, Bank BZG uznaje rachunek wskazany w zleceniu, po uzrządzeniu przelewu kwoty zlecenia, przy zastosowaniu kursów walur, o których mowa w § 28.

1. Wpłaty z rachunku mogą być realizowane w formie:
 - 1) gotówkami;
 - a) bez użycia karty;
 - b) przy użyciu karty;

- 2) bezgotówkowej, na podstawie:
 - a) polecenia przelewu w tym zlecenia stałego,
 - b) polecenia zapłaty,
 - c) obciążenia z tytułu operacji realizowanych przy użyciu karty,
 - d) innych dokumentów określonych wystawionych przez Bank BGZ.

2. Wpłaty, o których mowa w ust. 1 w pkt 1 w lit. b) oraz w pkt 2 w lit. c), realizowane są z rachunków, do których Bank BGZ wydał Kartę.

3. Polecenia przelewu, dla których data realizacji przypada w dniu wolnym od pracy, realizowane są w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, z zastrzeżeniem płatności pobieranych rachunkami prowadzonymi w jednostkach Banku BGZ, które realizowane są w terminie zgodnym ze zleceniem Posiadacza.

§ 35.

1. Realizacja zleceń następuje w ramach salda/wolnych środków. Bank BGZ nie wykonuje zliczenia i nie odpowiada za jego nie wykonanie, jeżeli realizacja zlecenia spowodowałaby powstanie salda debetowego.
2. Wariantem realizacji polecenia przelewu z odroczoną datą płatności oraz zlecenia stałego jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.

§ 36.

1. Wpłaty z rachunku w formie polecenia przelewu mogą być realizowane jako zlecenie:
 - 1) jednorazowe;
 - 2) stałe – wykonywane okresowo, o stałej lub zmiennej kwocie, w określonych terminach.

§ 37.

1. Posiadacz może odwołać poledującą polecenie zapłaty w terminie 30 dni od dnia dokonania obciążenia konta osobistego/konta Maax w drodze polecenia zapłaty.
 - 1) Odwołanie polecenia zapłaty przez Posiadacza stanowi dla Banku BGZ zobowiązanie do przywrócenia/wydatku uznania konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty. Uznanie konta osobistego/konta Maax następuje z datą złożenia odwołania polecenia zapłaty, z obowiązkiem realizacji – od dnia obciążenia konta osobistego/konta Maax kwotą odwołanego polecenia zapłaty – odsetek należnych Posiadaczowi z tytułu opóźnienia/wolnych środków/konta Maax.

§ 38.

1. Przedstawiciel ustawowy może – w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa – sprzeciwić się dysponowaniu przez nadleżcego Posiadacza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, poprzez złożenie w dowolnym czasie, w jednostce Banku BGZ, powołanej dokonywającej rachunku, pismenego oświadczenia w tym zakresie.
 - 1) stopy procentowe i wstążki dla danego rachunku – w przypadku zleceń realizowanych z lokat terminowych oraz konta lokacyjnego Eskalacja,
 - 2) wysokość odsetek ustawowych – w przypadku zleceń realizowanych z rachunku płatnego na każde ząpane lub konta osobistego/konta Maax.
2. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć:
 - 1) zakazu dokonywania wypłat przez osobę małoletnią,
 - 2) ograniczenia wysokości wypłat dokonywanych przez osobę małoletnią.
3. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, traci ważność z upływem terminu określonego przez przedstawiciela ustawowego lub z chwilą uzyskania pełnoletności przez Posiadacza.

§ 39.

1. Bank BGZ zobowiązuje się do realizacji zlecenia Posiadacza bez zbyteknych zwłok, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu jego otrzymania.
 2. Za przekroczenie terminu realizacji zlecenia Posiadacza Bank BGZ wypłaca na żądanie tego Posiadacza – za każdy dzień zwłoki – odsetki od kwoty zlecenia, obliczone według aktualnej, w jednostce Banku BGZ, powołanej dokonywającej rachunku, pismenego oświadczenia w tym zakresie.
2. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć:
 - 1) zakazu dokonywania wypłat przez osobę małoletnią,
 - 2) ograniczenia wysokości wypłat dokonywanych przez osobę małoletnią.
3. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1, traci ważność z upływem terminu określonego przez przedstawiciela ustawowego lub z chwilą uzyskania pełnoletności przez Posiadacza.

§ 40.

1. Bank BGZ odpowiada za wykonanie dyspozycji/zlecenia zgodnie z ich treścią.
 2. Bank BGZ nie dokonuje weryfikacji zgodności nazwy odbiorcy wypłaty lub wypłaty z podanym w zleceniu numerem jego rachunku bankowego.
3. Rozliczenia przez Bank BGZ dokonywane są wyłącznie na podstawie numeru rachunku wskazanego w otrzymanym zleceniu. Szczegółowe zasady realizacji zleceń poleceń wypłat z zagranicy zawiera się w Regulaminie realizacji poleceń wypłat z zagranicy na rzecz klientów Banku Gospodarki Zrzeszeniowej S.A.
5. Bank BGZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z błędów w treści dyspozycji/zlecenia.
6. Za nieprawidłowe wykonanie zleceń pieniężnych Bank BGZ odpowiada do wysokości poniesionej i udokumentowanej przez Posiadacza rachunku szkody.
7. Bank BGZ odmawia realizacji dyspozycji/zlecenia w przypadku:
 - 1) zakazu dokonywania wypłat, wydanego przez uprawniony organ,
 - 2) braku okazała na żądanie pracownika Banku BGZ dokumentu czasowego,
 - 3) niezgodności podpisu na dyspozycji/zleceniu z wzorem podpisu,
 - 4) braku pokrycia w saldzie/wolnych środkach,
 - 5) braku informacji o saldzie/wolnych środkach (np. w przypadku ewentualnego systemu finansowo-księgowego).
- 6) wydania dyspozycji/zlecenia naruszającego/pow szechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 7) złożenia przez osobę uprawnioną w tym samym czasie dyspozycji/zleceń, które są ze sobą sprzeczne w szczególności gdy realizacja jednej/jednego z nich powodowałaby brak

możliwości wykonania w całości lub w części innej dyspozycji/zlecenia, otrzymanych równocześnie przez Bank BGZ do realizacji.

8. Bank BGZ nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie dyspozycji/zleceń w związku ze stosowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 41.

1. Wpłata dokonywana w kwocie wyższej niż kwota określona w informacji, o której mowa w § 8, wymaga wcześniejszego pismenego zgłoszenia w Banku BGZ, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku lokat terminowych postawienia ust. 1 dotyczy wyłącznie lokat likwidowanych przed upływem okresu lokacyjnego.

§ 42.

Bez zlecenia Posiadacza realizowane są w ciężar rachunku – do wysokości salda/wolnych środków – płatności z tytułu:

- 1) należnych Bankowi BGZ prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
- 2) potrącenia należności wymaganych, wynikających z Umowy, prowizji i opłat należnych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
- 3) opłat z tytułu realizacji zleceń, prowizji i opłat, wynikających z Umowy,
- 4) korekty błędnych księgowania,
- 5) rozliczeń wynikających z dokonania przewidzianego w § 108 w ust. 3 warunkowego uznania rachunku kwotą reklamowanej operacji, w sytuacji gdy reklamacja okazała się nieuzasadniona.

Rozdział 8. Zasady oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku

§ 43.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oprocentowane są według salda/wolnych środków – płatności w wysokości określonej przez Bank BGZ.
2. Wysokość obowiązującego oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku pobawiana jest do wiadomości Posiadaczy w wyścigach, Komunikatach lub na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>.

§ 44.

1. Środki pieniężne zgromadzone na koncie osobistym/koncie Maax, koncie lokacyjnym Eskalacja, jak również na rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie obcej, oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa obowiązująca dla konta osobistego/konta Maax oraz konta lokacyjnego Eskalacja może wynosić 0%.
2. Bank BGZ może ustalić zniżkowe stopy procentowe dla konta lokacyjnego Eskalacja, w zależności od wysokości zgromadzonych na tym koncie środków pieniężnych.
3. Różnicę między stopy na każde żądanie prowadzony w złotych jest nieoprocentowany.
4. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej są oprocentowane według stóp procentowych – stałych lub zmiennych – określonych w ofercie Banku BGZ:
 - 1) nominalnych,
 - 2) ustalanych w oparciu o WIBID,
 - 3) zależnych od zmian wskaźnika.

§ 45.

1. W przypadku zmiennej stopy procentowej odsetki obliczane są od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego zmianę – według dotychczasowej stopy, a od dnia zmiany – według nowej stopy procentowej.
2. W przypadku stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania, obowiązująca w chwili otwarcia lokaty terminowej, obowiązuje przez cały okres lokacyjny.
 - 1) W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank BGZ zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy bez konieczności wypowiedzenia jej w sposób dotyczący opóźnienia środków pieniężnych.
 - 2) Zmiana, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza w sposób określony w § 113.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, według stóp procentowych nominalnych, może być dokonana w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) w przypadku rachunków prowadzonych z zbytków:
 - a) jednej z podstawowych stóp procentowych: Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) poziomu rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - c) ceny środków finansowych na krajowym rynku międzybankowym,
 - d) poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - e) cen wydatków finansowych na krajowym rynku międzybankowym.
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymagalnych:
 - a) poziomu podstawowych stóp procentowych zagranicznych banków centralnych,
 - b) poziomu rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - c) cen środków finansowych na międzynarodowym rynku międzybankowym,
 - d) poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - e) cen wydatków finansowych na międzynarodowym rynku międzybankowym.

§ 46.

1. W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank BGZ zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy bez konieczności wypowiedzenia jej w sposób dotyczący opóźnienia środków pieniężnych.
- 2) Zmiana, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza w sposób określony w § 113.

§ 47.

1. W przypadku zmiennej stopy procentowej odsetki obliczane są od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego zmianę – według dotychczasowej stopy, a od dnia zmiany – według nowej stopy procentowej.
- 2) W przypadku stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania, obowiązująca w chwili otwarcia lokaty terminowej, obowiązuje przez cały okres lokacyjny.
 - 1) W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank BGZ zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy bez konieczności wypowiedzenia jej w sposób dotyczący opóźnienia środków pieniężnych.
 - 2) Zmiana, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Posiadacza w sposób określony w § 113.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, według stóp procentowych nominalnych, może być dokonana w przypadku zmiany przynajmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) w przypadku rachunków prowadzonych z zbytków:
 - a) jednej z podstawowych stóp procentowych: Narodowego Banku Polskiego, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - b) poziomu rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - c) cen środków finansowych na krajowym rynku międzybankowym,
 - d) poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - e) cen wydatków finansowych na krajowym rynku międzybankowym.
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymagalnych:
 - a) poziomu podstawowych stóp procentowych zagranicznych banków centralnych,
 - b) poziomu rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - c) cen środków finansowych na międzynarodowym rynku międzybankowym,
 - d) poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - e) cen wydatków finansowych na międzynarodowym rynku międzybankowym.

§ 48.

Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach przynajmniej się faktyczna liczba dni kalendarzowych w miesiącu 365 dni w roku.

§ 49.

1. Kwota środków pieniężnych wpłaconych na:
 - 1) rachunek płatny na każde żądanie prowadzony w walucie obcej, konto osobiste/konta Maax, konto lokacyjne Eskalacja – oprocentowana jest od dnia powstania salda na rachunku lub jego zmiany do dnia poprzedzającego zmianę

lub likwidację salda, z uwzględnieniem daty faktycznej realizacji zlecenia – zastrzeżeniem ust. 2.

- 2) lokatę terminową – jest oprocentowana od dnia wpływu środków pieniężnych na tę lokatę do dnia poprzedzającego ostatni dzień okresu lokacyjnego.

Od środków pieniężnych wpłaconych na rachunek i wypłaconych w tym samym dniu nie nalicza się odsetek.

§ 49.

1. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na:
 - 1) rachunku płatnym na każde żądanie prowadzonym w walucie obcej, koncie osobistym/koncie Maax oraz na koncie lokacyjnym Eskalacja są dopisywane:
 - a) na koniec kwartalu kalendarzowego,
 - b) na dzień likwidacji rachunku,
 - 2) lokacie terminowej dopisywane są po upływie okresu lokacyjnego, z zastrzeżeniem § 82 oraz § 87.

Rozdział 9. Rozwiązanie Umowy

§ 50.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Umowy przez Bank BGZ lub Posiadacza,
 - 2) zmiany statusu dewizowego jednego ze Współpośiadaczy – w przypadku rachunku wspólnego.
- 2) upływu okresu, na jaki została zawarta – w tej części, w której została zawarta na czas określony,
- 3) upływu ostatniego dnia okresu lokacyjnego,
- 4) zamknięcia ostatniego rachunku prowadzonego w ramach tej Umowy.

2. Wypowiedzenie Umowy w całości, bądź w części, może być dokonane przez którkąkolwiek ze stron i następuje poprzez złożenie długiej stronie pismenego oświadczenia w tym zakresie. W przypadku, gdy wypowiedzenia Umowy dokonuje:
 - 1) Posiadacz – rozwiązanie Umowy następuje z chwilą wpływu do Banku BGZ oświadczenia o wypowiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) Bank BGZ – rozwiązanie Umowy następuje z dniem upływu okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc.

3. W przypadku dokonania przez Posiadacza wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w całości – gdy do rachunku wydana została Karta, lub
 - 2) w części dotyczącej Konta osobistego/Konta Maax, do której go została wydana Karta, lub
 - 3) w części dotyczącej Konta osobistego/Konta Maax, do której go została wydana Karta, lub
 - 4) zamknięcia ostatniego rachunku prowadzonego w ramach tej Umowy.

4. Bank BGZ może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) niespełnienie należności wynikających z Umowy,
 - 2) brak zobowiązań w okresie 3 miesięcy od dnia otwarcia takiego rachunku.

- 4) niespełnienie przez Posiadacza opłat lub prowizji za czynności związane z prowadzeniem konta osobistego/konta Maax, w tym w zakresie obsługi karty, przez trzy kolejne cykle przeliczeniowe.

- 5) wydanie z ołery Banku BGZ produktu lub usługi będącej częścią przedmiotu Umowy.

- 6) zajęcie konta osobistego na wniosek uprawnionych organów – przy czym w takim przypadku Bank BGZ może wypowiedzieć Umowę jedynie w części dotyczącej karty.

- 7) złożenie przez Posiadacza fałszywego dokumentu lub niezgodnego z prawdą oświadczenia.

5. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych na skutek wypowiedzenia Banku BGZ następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia w dniu upływu okresu lokacyjnego lokaty terminowej, której okres lokacyjny upływa najpóźniej.

6. W okresie wypowiedzenia Umowy:
 - 1) w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków – Bank BGZ nie otwiera nowych rachunków i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne,
 - 2) w części dotyczącej prowadzenia lokat terminowych – Bank BGZ nie otwiera nowych lokat terminowych i nie dokonuje odnowienia lokat terminowych na kolejne okresy lokacyjne.

7. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej:
 - 1) konta osobistego/konta Maax powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej karty oraz AKO,
 - 2) prowadzenia lokat terminowych powoduje rozwiązanie Umowy w części dotyczącej rachunku płatnego na każde żądanie prowadzonego w złotych, o którym mowa w § 26.

8. Z chwilą śmierci Posiadacza Umowa nie ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku utrzymania się na koncie osobistym/koncie Maax salda zerowego lub salda debetowego przez okres 3 miesięcy od dnia ustąpienia przez Bank BGZ, udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej konta osobistego/konta Maax, z upływem ostatniego dnia tego okresu.

10. Postanowienia zawartych w ust. 9 nie stosuje się w przypadku śmierci jednego ze Współpośiadaczy.

5. 11. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków, Posiadacz, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, winien złożyć zlecenie dotyczące środków pieniężnych pozostających na rachunku.

2. W przypadku, gdy Umowa, której przedmiotem jest prowadzenie konta Maax, wygasła z upływem terminu na jaki została zawarta, Posiadacz konta Maax, najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania, winien złożyć zlecenie dotyczące środków pieniężnych pozostających na tym koncie.

3. Niezależnie zlecenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, bądź nieodebrane przez Posiadacza środki pieniężnych przetrza-

zonych, zgodnie z jego zleceniem, do wypłaty gotówkowej powodując iż po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprecenowaniu.

§ 52.

Posiadcza zobowiązany jest do zwrotu najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy udostępnionego mu zabezpieczenia, w tym także, gdy rozwiązanie Umowy następuje w części dotyczącej AKD.

Rozdział 10. Karty

Oddział 1. Wydawanie i wznowianie karty

§ 53.

1. Wznowieniem wydania karty jest złożenie wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku wystąpienia o wydanie karty w terminie podnieszonym niż owarncie konta osobistego, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku wydawania karty dla:
 - 1) Użytkownika karty – z wnioskem występuje Posiadcza,
 - 2) Posiadcza – z wnioskem występuje Posiadcza, a w przypadku kont osobistych współnych każdy ze Współposiadaczy,
 - 3) Bank BGZ, podejmując decyzję o wydaniu karty, określa rodzaj karty, zgodnie z aktualnie obowiązującą w tym zakresie ofertą Banku BGZ.
4. W przypadku gdy rodzaj karty uzrywany dotyczyczas przez Posiadcza karty nie występuje w ofercie Banku BGZ, Bank BGZ może wydać inny rodzaj karty w ramach systemu MasterCard, pod warunkiem, iż jej funkcjonalność i warunki używania są co najmniej na takim samym poziomie, jak karty dotyczącas używanej.
5. Do jednego konta osobistego może być wydanych nie więcej niż 5 kart i nie więcej niż jedna ważna karta da tej samej osoby.
6. W przypadku konta Maax karta nie może być wydana innej osobie poza Posiadczen.

§ 55.

Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca w roku, wydrukowana jest na awersie karty.

§ 56.

Karta wznowiana jest, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1 oraz § 58, na kolejny okres ważności, chyba że Posiadcza karty, na co najmniej 60 dni przed upływem terminu ważności karty, zawiadomi Bank BGZ o rezygnacji z jej wznowienia.

§ 57.

1. Karta otrzymana przez Posiadcza karty jest nieskrywana. Razem z Kartą Posiadcza karty otrzymuje pisemną informację o określonym przez Bank BGZ sposobie aktywacji karty. W przypadku niedokonaania przez Posiadcza karty aktywacji karty, Bank BGZ nie wważa jej na kolejny okres ważności.
2. Wznowiona karta zachowuje dotychczasowy PIN, z wyjątkiem wydanej karty, o której mowa w § 53 w ust. 5.
3. W przypadku, gdy karta przekazana do odbioru w oddziale Banku BGZ nie zostanie odebrana przez Posiadcza karty, Bank BGZ przesyła kartę na adres do korespondencji Posiadcza karty w ostatnim dniu roboczym następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, został złożony wniosek o wydanie karty/upłynął termin ważności uprzednio wydanej karty.

§ 58.

1. Jeżeli termin ważności karty upływa w okresie wypowiedziana Umowy w części dotyczącej karty lub konta osobistego/konta Maax, Bank BGZ nie dokonuje w tym okresie wznowienia karty.
2. W przypadku:
 - 1) rezygnacji przez Posiadcza z karty, lub
 - 2) braku wpłaty na konto osobiste/konto Maax i utrzymywania się na koncie salda zerowego lub salda debetowego przez okres co najmniej 3 miesięcy, lub
 - 3) zgłoszenia przez przedstawiciela ustawowego sprzeciwu, o którym mowa w § 38, w zakresie ograniczenia wysokości dokonywanych przez Posiadcza wypłat, w inny sposób niż poprzez obniżenie wysokości limitu gotówkowego lub limitu transakcyjnego,
3. Bank BGZ dokonuje zastrzeżenia karty.
4. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Bank BGZ odmawia Posiadczeni wydania karty.
5. W przypadku zastrzeżenia karty z powodów, o których mowa w ust. 2, karta nie podlega wznowieniu.

Oddział 2. Ogólne zasady używania karty

§ 59.

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie.
2. Karta uprawnia do dokonywania operacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami:
 - 1) w punktach handlowo-usługowych, kasach banków i bankomatach oznaczonych logem Maestro (dla kart z logem Maestro)/MasterCard (dla kart z logem MasterCard),
 - 2) płatności dokonywanych bez fizycznego użycia karty z logu MasterCard, w szczególności: operacji internetowych za pomocą telefonizacji lub poczty, oraz
 - 3) typu cash back – tj. wypłaty gotówki podczas realizacji płatności za towary/usługi w odpowiednio oznakowanych punktach handlowo-usługowych do wysokości określonej przez organizatora płatniczą MasterCard.
3. W przypadku karty oznaczonej logem MasterCard Posiadcza karty może dokonać płatności w sklepie, przy czym czynność ta może być dokonana wyłącznie w bankomatach administrowanych przez Bank BGZ.
4. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska Posiadcza karty, Bank BGZ wydaje kartę z aktualnymi danymi osobowymi Posiadcza karty.

§ 60.

1. Operacje przy użyciu karty dokonywane są w ramach wolnych środków, z uwzględnieniem limitu gotówkowego i limitu transakcyjnego.
2. Limity, o których mowa w ust. 1, ustalane są – z zastrzeżeniem ust. 3 – w wysokości przewidzianej dla stosowanego w Banku BGZ standardowego limitu gotówkowego oraz standardowego limitu transakcyjnego.

3. Bank BGZ może na wniosek Posiadcza, a w przypadku konta Maax, działającego w jego imieniu przedstawiciela ustawowego, usatki indywidualny:
 - 1) limit gotówkowy – w kwocie niższej niż standardowy limit gotówkowy,
 - 2) limit transakcyjny – w kwocie innej niż standardowy limit transakcyjny.

§ 61.

1. Posiadcza karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowania karty i ochrony PIN-u zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia karty razem z PIN-em,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty,
 - 4) niemożliwości karty PIN-u osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego podpięcia otrzymanej karty, zgodnie z warunkami podpięcia w Banku BGZ.

§ 62.

Człowiek kolejnę wprowadzenie bieżącego PIN-u w danym dniu (razem w różnych urządzeniach) powodując zablokowanie możliwości posługiwania się PIN-em do końca dnia.

§ 63.

1. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie Posiadcza karty może zgłosić się do:
 - 1) oddziału Banku BGZ, który administruje bankomatem, w terminie 7 dni od dnia zatrzymania karty,
 - 2) Innego podmiotu, w posiadaniu którego znajduje się bankomat, celem uruchomienia procedury zwrotu karty.

§ 64.

1. Bank BGZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - 1) odmowy realizacji operacji w punktach handlowo-usługowych lub bankomatach oraz kasach i innych banków, z wyjątkiem sytuacji, gdy odmowa taka była spowodowana okolicznościami zależnymi od Banku BGZ,
 - 2) zastosowania przez punkt akceptujący kartę waluty rozliczeniowej innej, niż wyznaczona na potwierdzeniu operacji.

§ 65.

1. Bank BGZ, w celu ochrony interesów Posiadcza karty, zastrzeżona prawo do telefonowania kontakt z Posiadczen karty.
 - 1) Bank BGZ może zablokować lub zastrzec kartę w przypadku: a) postąpienia się kartą przez Posiadcza karty w sposób niezgodny z Regulaminem,
 - 2) zajęcia konta osobistego/konta Maax na wniosek uprawnionego organu,
 - 3) zmiany danych karty w bankomacie, chyba że jednostka obsługująca bankomat wyda Posiadczeni karty zatrzymaną kartę,
 - 4) powrotu karty w okresie jej ważności,
 - 5) utraty karty w okresie jej ważności,
 - 6) odebrania od Umowy w części dotyczącej karty,
 - 7) powzięcia przez Bank BGZ uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osobę nieuprawnioną oraz użyczenia przez Bank BGZ informacji o niebezpiecznych ujawnieniu danych dotyczących karty objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej
 - 8) wydania nowej karty, o której mowa w § 53 w ust. 5.
2. O zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty z powodów, o których mowa w ust. 2 w pkt 1 i 7, Bank BGZ niezwłocznie informuje Posiadcza:
 - 1) w formie elektronicznej, lub
 - 2) telefonicznie, lub
 - 3) pisemnie.
4. Dyspozycję zablokowania karty może złożyć:
 - 1) Posiadcza – w odniesieniu do karty własnej lub innej Posiadcza karty,
 - 2) Użytkownik karty – w odniesieniu do karty dla niego wydanej,
 - 3) przedstawiciel ustawowy – w odniesieniu do karty wydanej do konta Maax,
 - 4) oddział Banku BGZ lub telefonizacja.
5. Odblokowanie karty może nastąpić w każdym czasie na wniosek osoby, o której mowa w ust. 4, w oddziale Banku BGZ lub telefonicznie.

Oddział 3. Pakiety merchantów

§ 66.

1. Posiadcza karty może otrzymać premie wynikającą z dokonanych operacji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych należących w ramach Pakietów merchantów. Zasady premiowania Posiadczy kart określone są w „Zasadach premiowania Posiadczy kart w ramach Pakietów merchantów”, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Pakiety merchantów dotyczą określonych planów tariffowych, przekazywanych przez Bank BGZ, z zasadami, o których mowa w ust. 1, przewidzianych Posiadczeni przy zawieraniu Umowy.

Oddział 4. Rozliczanie operacji dokonywanych przy użyciu karty

§ 67.

1. Wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty w Innej walucie niż ta, z jakiej są realizane przez organizatora kartową, w ramach której wydane jest konto, na euro, po kursie obowiązującym w tej organizacji w dniu przedstawienia operacji do rozliczenia, a następnie na złote, po kursie przewidywanym przez Banku BGZ w dniu rozliczenia operacji.
 1. Zestawienie rozliczanych operacji zawarte jest w wytycznej, o której mowa w § 113 w ust. 1.
 2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej „Zestawieniem”, dotyczącej w tym zgodności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w Zestawieniu,
 - 2) błędów lub innej nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia.

Posiadcza karty zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 107.

Oddział 5. Utrata lub zniszczenie karty

§ 69.

1. Posiadcza karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić:
 - 1) fakt utraty karty;

- a) telefonicznie pod numerem wskazanym w materiałach przesłanych przez Bank BGZ, razem z kartą, lub
- b) poprzez eBGZ, lub
- c) osobiście w Banku BGZ, lub
- d) osobiście w innym banku oznaczonym logem organizacji kartowej, w ramach której wydana została karta – w przypadku utraty karty za granicą,
- 2) fakt zniszczenia karty – w sposób określony w pkt 1 w lit. a), pkt 1) d).

celem zastrzeżenia karty.

2. Dokonując zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 w pkt 1, w sposób określony w:
 - 1) lit. a) b) – osoba zgłaszająca uzyskuje uisne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) lit. c) – osoba zgłaszająca uzyskuje w eBGZ informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.

Rozdział 11. Lokaty terminowe

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 70.

1. Lokaty terminowe otwierane są na warunkach określonych w ofercie Banku BGZ, ustalonych każdorazowo z Posiadczen.
2. Lokata terminowa po upływie okresu lokacyjnego ulega – z zastrzeżeniem § 88 – przedłużeniu na kolejny taki sam okres, jeśli Posiadcza nie wyda innej dyspozycji, najpóźniej w dniu upływu okresu lokacyjnego, chyba że z warunków określonych dla danej oferty lokaty wynika, że nie podlega ona przedłużeniu na kolejny taki sam okres. Przedłużenie lokaty terminowej następuje na warunkach oferty Banku BGZ obowiązującej w dniu przedłużenia.
3. Posiadcza może w dniu otwarcia lokaty terminowej złożyć dyspozycję, na podstawie której odeśki od lokaty terminowej po zakończeniu okresu lokacyjnego:
 - 1) przekazywane są na rachunek powiązany,
 - 2) dopisywane są do lokaty terminowej przedłużonej na kolejny taki sam okres, na warunkach określonych w ofercie Banku BGZ, obowiązującej w dniu przedłużenia.
4. Posiadcza może zmienić wcześniej złożoną dyspozycję dotyczącą przedłużenia lokaty terminowej na kolejny taki sam okres lub dopisać odeśki, z wyjątkiem wypłaty wskazanej w § 24, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 91.
5. Podjęcie całości kwoty lub części kwoty lokaty terminowej powodujące obniżenie jej salda poniżej kwoty minimalnej skutkuje likwidacją lokaty.

§ 71.

1. Podjęcie całości lub części kwoty lokaty terminowej w trakcie okresu lokacyjnego skutkuje niemożliwością odeśki, w całym okresie utrzymania lokaty. Likwidacją lokaty oraz przekazaniem środków na rachunek powiązany z wyjątkiem wypłaty wskazanej w § 24, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 91.
2. Podjęcie całości kwoty lub części kwoty lokaty terminowej powodujące obniżenie jej salda poniżej kwoty minimalnej skutkuje likwidacją lokaty.

Oddział 2. Lokaty terminowe klasyczne

§ 72.

1. Posiadcza może złożyć dyspozycję dotyczącą jednorazowego wydatkowania kwoty lokaty terminowej klasycznej w złotych, w stosunku do pierwotnie ustalonego, z wyjątkiem lokal otwartych na nakładzcy okresu lokacyjnego, dostępnym w ofercie Banku.
 - 1) od dnia wypłaty do dnia poprzedzającego dzień zmiany okresu lokacyjnego – według obowiązujących w tym okresie stop procentowych, właściwych dla pierwotnie ustalonego okresu lokacyjnego,
 - 2) od dnia dokonania zmiany okresu lokacyjnego – według stop procentowych właściwych dla okresu nowo zadeklarowanego, obowiązujących w okresie od dnia dokonania zmiany.
2. Dyspozycja, o której mowa w § 72, może zostać złożona najpóźniej ostatniego dnia roboczego przed upływem pierwotnie ustalonego okresu lokacyjnego.
3. W przypadku wydania dyspozycji, o której mowa w § 72, jeśli dla okresu lokacyjnego nowo zadeklarowanego błąk jest w ofercie Banku BGZ analogicznej rozdziału stop procentowej (stała/zmienna), obowiązującej dla okresu pierwotnie ustalonego, zmianie ulega również rozdział stosowanej stopy procentowej.

Oddział 3. Lokaty eBGZ

§ 74.

Lokaty eBGZ otwierane są dla osób fizycznych posiadających w Banku BGZ konto osobiste/konto Maax z dostępną do eBGZ.

§ 75.

1. Otwarcie lokaty eBGZ może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem eBGZ.
 2. Wydatka na lokate eBGZ może być dokonana jedynie w formie bezgotówkowej z konta osobistego/konta Maax.
 3. Pieniężnik może w imieniu mocodawcy dokonać otwarcia lokaty eBGZ, jeśli posiada własny odrębny dostęp do eBGZ.
- W przypadku lokaty eBGZ Posiadcza nie ma możliwości dokonania zmiany wcześniej złożonej dyspozycji dotyczącej przedłużenia lokaty terminowej na kolejny taki sam okres, jak również zmiany rachunku powiązanego.

Oddział 4. Lokaty terminowe z oprecenowaniem operatym o WIBID

§ 77.

Stodki pieniężne zgromadzone na lokacie terminowej z oprecenowaniem operatym o WIBID oprecenowane są w każdym okresie odsetkami według zmiennej stopy procentowej, ustalanej zgodnie z zasadami określonymi w § 78.

1. **§ 78.** Stopa procentowa, w każdym okresie odsetkowym, ustalana jest jako WIBID pomniejszony lub powiększony o liczbę punktów procentowych określonych w ofercie Banku BGZ, z uwzględnieniem § 79.
2. Do ustalenia oprocentowania środków pieniężnych przysługujących WIBID z okresem określonym w ofercie Banku BGZ, obowiązującej na dwa dni robocze przed:
 - 1) złożeniem wniosku o otwarcie lokaty terminowej z oprocentowaniem opartym o WIBID – dla pierwszego okresu odsetkowego,
 - 2) rozpoczęciem kolejnych okresów odsetkowych – odpowiednio dla tych okresów,
 - 3) początkiem kolejnego okresu lokacyjnego, w przypadku gdy lokata ulega przedłużeniu na kolejny taki sam okres.
3. **§ 79.** Bank BGZ zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów procentowych, o które pomniejszany lub powiększany jest WIBID, w trakcie okresu odsetkowego, na zasadach określonych w ust. 2, bez konieczności sporządzenia Umowy, w części dotyczącej oprocentowania środków pieniężnych.
2. Znalazła, o której mowa w ust. 1, może być dokonana wyłączenie w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przysługującego stopa odsetkowa, o których mowa w § 46 w ust. 3 w pkt 1 w lit. a), b) i d) – i) obowiązujące od dnia wprowadzenia zmiany.
3. O zmianie, o której mowa w ust. 1, Bank BGZ informuje Klienta w wywiadach, komunikatach oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>.

Oddział 5. Lokaty sezonowe

§ 80.

Lokata sezonowa nie ma charakteru stałej oferty Banku BGZ.

§ 81.

Posiadać w okresie obowiązywania oferty może utworzyć w Banku BGZ dowolną liczbę lokat sezonowych, chyba że warunki obowiązujące oferty stanowią inaczej.

§ 82.

Od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie sezonowej w okresie lokacyjnym nakazane i dopisywane są odsetki zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Banku BGZ.

Oddział 6. Lokaty inwestycyjne

§ 83.

Bank BGZ proponuje lokaty inwestycyjne, wyłączenie na rzecz osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 84.

Lokata inwestycyjna otwierana jest na okres zadeterminowany w dniu wniesienia środków pieniężnych na tę lokatę i podlega zamknięciu w dniu wskazanym w ofercie Banku BGZ, z zastrzeżeniem § 89 ust. 1.

§ 85.

Posiadać w okresie obowiązywania oferty Banku BGZ może utworzyć w Banku BGZ dowolną liczbę lokat inwestycyjnych, chyba że warunki obowiązujące oferty Banku BGZ stanowią inaczej.

1. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie inwestycyjnej oprocentowane są:

- 1) w okresie od dnia wniesienia środków pieniężnych do ostatniego dnia okresu subskrypcyjnego według stawki stopy procentowej wskazanej w ofercie Banku BGZ, z zastrzeżeniem § 91.
- 2) w okresie lokacyjnym według stopy procentowej składanej się w stosunku do oprocentowania gwarantowanego lub premii odsetkowej.
2. Oprocentowanie gwarantowane określone w ofercie Banku BGZ jest niezmiennym w okresie lokacyjnym.
3. Następnego dnia po upływie okresu subskrypcyjnego, Bank BGZ przekazuje na rachunek powołany, kwotę odsetek należnych od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1.
4. Od środków zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej w okresie lokacyjnym Bank BGZ nalicza odsetki, zgodnie z zasadami naliczenia odsetek od lokaty inwestycyjnej określonymi w ofercie Banku BGZ.

§ 87.

W zależności od oferty Banku BGZ, kwota należnych odsetek za okres lokacyjny może być przekazywana na rachunek powołany:

- 1) w dniu zamknięcia lokaty inwestycyjnej, określonym w ofercie Banku BGZ wraz z kwotą środków pieniężnych z lokaty inwestycyjnej,
- 2) w terminach określonych w ofercie Banku BGZ.

§ 88.

Lokata inwestycyjna ma charakter miednawalny.

§ 89.

1. Bank BGZ zastrzega sobie prawo zamknięcia – z dniem upływu okresu subskrypcyjnego – lokaty inwestycyjnej, w przypadku:
 - 1) dużej zmienności rynkowych finansowych właściwych dla danej subskrypcji, lub
 - 2) nieoczekiwanych wahań instrumentów bazowych, określonych w ofercie Banku BGZ, lub
 - 3) niemożności wykonywania finansowych właściwych dla danej subskrypcji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank BGZ pierwszego dnia po zakończeniu okresu subskrypcyjnego przekazuje na rachunek powołany środki pieniężne z lokaty inwestycyjnej oraz kwotę należnych odsetek.

§ 90.

O zamknięciu lokaty inwestycyjnej, o której mowa w § 89, Bank BGZ informuje Posiadacza:

- 1) telefonicznie – na numer podany w Umowie, lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres podany w Umowie.

§ 91.

Przedmiotowe zamknięcie lokaty inwestycyjnej, będące wynikiem zjedzenia przez Posiadacza wyprawy w okresie zadeterminowanej części lub całości środków pieniężnych z lokaty inwestycyjnej, powoduje brak naliczania przez Bank BGZ odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie inwestycyjnej i wyłącza Posiadacza z tytułu tych środków.

W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza likwidacji lokaty inwestycyjnej w trakcie trwania okresu lokacyjnego wyłącza środki pieniężne, o których mowa w ust. 1, pomniejszane są o należną Bankowi BGZ opłatę manipulacyjną, określoną w ofercie Banku BGZ.

Rozdział 12. Systemy bankowości telefonicznej i internetowej

Oddział 1. Ogólne zasady udostępniania i korzystania z AKD

§ 92.

1. Wskazaniem korzystania z AKD jest zawarcie Umowy, oraz posiadanie konta osobistego/Konta Maak, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Możliwe jest korzystanie z AKD, w części dotyczącej TeleBGZ, bez spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przez użytkownika AKD będącego posiadaczem kredytowej karty płatniczej.
3. W przypadku występowania o korzystanie z AKD w terminie późniejszym niż otwarcie konta osobistego, warunkiem udostępnienia AKD jest przystąpienie przez Bank BGZ do systemu korzystania z systemów bankowości telefonicznej i internetowej zezwolonego przez Posiadacza.

§ 93.

1. Bank BGZ udostępnia użytkownikom AKD:
 - 1) numery telefonów służące do korzystania z TeleBGZ, a mianowicie:
 - a) 801 123 456 oraz
 - b) +48 22 550 71 00 – dostępny także dla telefonów komórkowych, i dla połączeń z telefonów stacjonarych z zagranicy,
 - 2) stronę internetową eBGZ pod adresem: <http://www.ebgz.pl>.
2. Stronę internetową eBGZ może być użytkownik korzystający z karty płatniczej z kanałów dostępnych w ramach AKD, użytkownik AKD może złożyć dyspozycję/zlecenie za pośrednictwem drugiego dostępnego kanału lub bezpośrednio w oddziale Banku BGZ.

§ 94.

1. Użytkownik AKD posiada dostęp do konta osobistego/konta Maak oraz innych produktów i usług oferowanych przez Bank BGZ za pośrednictwem AKD przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O określonym wyłączeniu dostępu do AKD, uniemożliwającym zwołanie za jego pośrednictwem dyspozycji/zlecenia, spowodowanym:
 - 1) okresowym wyłączeniami lub konserwacjami,
 - 2) awariami,
 - 3) przetwarzaniem danych w systemach informatycznych,
 - 4) wprowadzaniem modyfikacji systemu informatycznego.

Bank BGZ informuje użytkowników AKD poprzez zamieszczenie właściwych komunikatów na stronie internetowej, o której mowa w § 93 w ust. 1 w pkt 2. Ponadto, informację o okresowym wyłączeniu dostępu do systemu użytkownik AKD może uzyskać za pośrednictwem TeleBGZ.

§ 95.

Bank BGZ informuje użytkownika AKD o odmowie realizacji złozonego zlecenia:

- 1) w przypadku TeleBGZ – w trakcie połączenia telefonicznego użytkownika z Bankiem BGZ, z zastrzeżeniem § 100,
- 2) w przypadku eBGZ – poprzez eBGZ.

§ 96.

Wskazaniem uzyskania informacji dotyczącej rachunków lub złozonej dyspozycji/zlecenia w AKD jest pozycywna identyfikacja użytkownika AKD przez Bank BGZ.

§ 97.

1. Za pośrednictwem eBGZ, użytkownik AKD może:
 - 1) uzyskać informacje o saldzie, dostępnym do wykorzystania środkach pieniężnych oraz o operacjach/zleceniach dokonywanych na rachunku,
 - 2) złożyć zlecenie płatnicze,
 - 3) złożyć, zmienić lub odwołać niewykonane jeszcze przez Bank BGZ zlecenie płatnicze do realizacji, we wskazanym dniu lub zlecenie stałe do realizacji cyklicznie, we wskazanym terminie, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym termin realizacji,
 - 4) korzystać z innych produktów i usług dostępnych w ramach AKD w tym złożyć wniosek o:
 - a) otwarcie/zamknięcie konta lokacyjnego (skatalca),
 - b) awaria/zamknięcie lokaty terminowej,
 - c) zmianę planu ratyowego,
 - 5) dokonać zmian dotyczących lokaty terminowej klasycznej w zakresie odnawialności tej lokaty.
- 6) uzyskać informację o posiadanych Kartach oraz karcie Kie-dyskaj.
- 7) złożyć nabycie, odkupienie lub konwersję jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych
- 8) złożyć reklamację,
- 9) złożyć dyspozycję wygenerowania kolejnej listy haveł,
- 10) złożyć dyspozycję zmiany adresu korespondencyjnego, numerów telefonów oraz adresu e-mail.

1) zdefiniować aliany informujące, np. o upływie okresu umownego rachunku lokaty terminowej, stanie środków pieniężnych poniżej określonej wysokości, terminach płatności oraz innych terminach zdefiniowanych przez użytkownika AKD.

2. Za pośrednictwem TeleBGZ, użytkownik AKD – uwzględniając funkcjonalność tego systemu – może:

- 1) dokonać czynności określonych w ust. 1 w pkt 1-10,
- 2) aktywować, zastrzec lub odwołować zabezpieczenia,
- 3) dokonać zmiany kodu PIN,
- 4) odblokadować dostęp do IVR oraz do eBGZ,
- 5) uzyskać informację o kursach walut obowiązujących w Banku BGZ, oraz o produktach i usługach oferowanych przez Bank BGZ.

Płaności w ramach zleceń stąch lub zleceń z przysła daną realizacji, dla których data realizacji przypada w dniu nieobecnym dniem roboczym, realizowane są w dniu roboczym poprzedzającym datę, z zastrzeżeniem płatności poniekdy rachunkami prowadzo-

nymi w Banku BGZ (prezełowe w wametryzacji), które realizowane są w terminie określonym w zleceniu użytkownika AKD.

Dyspozycje przekazania środków pieniężnych na lokaty terminowe, składane w ramach eBGZ oraz TeleBGZ, o godzinie 22:00 podlegają realizacji w dniu złożenia dyspozycji, a zwołane po tej godzinie realizowane są w dniu następnym.

§ 98.

1. Szczegółowa funkcjonalność AKD, techniczne zasady składania dyspozycji/zleceń/wniośkow/osiadawcz, zasady autorzacji i stosowania zabezpieczeń określone są w „Instrukcji korzystania z systemu bankowości telefonicznej” oraz w „Instrukcji korzystania z systemu bankowości internetowej”.
2. Użytkownik AKD zobowiązany jest do stosowania Instrukcji, o których mowa w ust. 1, w szczególności w zakresie zasad autorzacji i stosowania zabezpieczeń.

Oddział 2. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność stron

§ 99.

1. Użytkownik AKD zobowiązany jest do:
 - 1) przedstowienia udostępnionych mu zabezpieczeń w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym dostęp do nich,
 - 2) zmiany kodu startowego (kod fabryczny) przy pierwszym użyciu tokena,
 - 3) przedstowienia kodu PIN w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom nieuprawnionym oraz nieujawniania go osobom nieuprawnionym,
 - 4) aktywować i token lub listy haveł – przed jego pierwszym użyciem – poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem BGZ pod numerem telefonu TeleBGZ wskazanym w § 93.
2. W przypadku utraty zabezpieczenia – celom dokonania jego zastrzeżenia – użytkownik AKD zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku gdy utrata dotyczy tokena – do niezwłocznego poinformowania telefonizacyjnie Banku BGZ o tym fakcie pod numerem TeleBGZ wskazanym w § 93,
 - 2) w przypadku gdy utrata dotyczy listy haveł – do niezwłocznego poinformowania telefonizacyjnie Banku BGZ o tym fakcie, do zamknięcia pod numerem TeleBGZ wskazanym w § 93, lub do samodzielnie pod numerem TeleBGZ wskazany w § 93, lub do zamknięcia pod numerem TeleBGZ wskazany w § 93, lub utraczonej listy haveł w ramach eBGZ.
3. W przypadku wejścia w posiadanie zabezpieczenia przez osobę nieuprawnioną, użytkownik AKD zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Bankowi BGZ dyspozycji zablokowania możliwości dalszego korzystania z AKD przy użyciu tego zabezpieczenia.
4. Token jest własnością Banku BGZ. W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie AKD, użytkownik AKD zobowiązany jest do zwrotu udostępnionego tokena.

§ 100.

1. Bank BGZ zastrzega sobie prawo niewykonania dyspozycji zwołanej/zlecenia zwołanego za pośrednictwem operatora, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję/zlecenie,
 - 2) awarii urządzeń nadywajęcego,
 - 3) przetwarzania połączenia telefonicznego przed ostatecznym potwierdzeniem przez użytkownika AKD składanych dyspozycji/zleceń,
 - 4) braku możliwości oddzwonienia operatora TeleBGZ do użytkownika AKD składającego zlecenie, na podany przez niego – w celu potwierdzenia faktu złożenia zlecenia w kwocie przekraczającej w określonej wysokości, numer lub numery telefonów (z wyjątkiem zlecenia przelewu środków pieniężnych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku BGZ na rzecz tego samego Posiadacza/Współposiadacza).
2. Bank BGZ może odmówić realizacji dyspozycji/zlecenia zwołanej w eBGZ, co do których powstały uzasadnione podejrzenia, że zostały złożone przez osoby nieuprawnione, z wykorzystaniem wyłudzonej lub podrobłej informacji (np. loginów, haveł, uniemożliwiających identyfikację użytkownika AKD autorzyzacji transakcji.

§ 101.

1. Bank BGZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - 1) wynikające z podania przez użytkownika AKD błędnych danych przy składaniu dyspozycji/zlecenia,
 - 2) niedokonania przez użytkownika AKD aktualizacji danych niezbędnych do prawidłowego korzystania z usługi TeleBGZ.
- 3) błędnych podanych przez użytkownika AKD osobom nieuprawnionym informacji, które mogą skutkować realizacją przez Bank BGZ dyspozycji/zleceń zwołanych, w eBGZ lub za pośrednictwem TeleBGZ, przez osobę nieuprawnioną, która posiadała się własnym dla użytkownika AKD zabezpieczeniem.

§ 102.

Użytkownik AKD korzystający z eBGZ, zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów przekazywanych przez Bank BGZ na stronie internetowej, o której mowa w § 93.

Rozdział 13. Kredyt odnawialny dla Posiadaczy kont osobistych

§ 103.

1. Posiadaczem kont osobistych może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.
2. Bank BGZ ma prawo odmówić udzielenia kredytu odnawialnego bez podania przyczyn.
3. W przypadku wzięcia konta osobistego, kredyt odnawialny może być udzielony na podstawie wniosku złożonego przez obywatela Unii Europejskiej, który wyświadczył podpisaną umowę kredytową odnawialnego i ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę tego kredytu.

§ 104.

Warunkiem udzielenia kredytu odnawialnego jest: posiadanie przez Posiadacza konta osobistego zdolności kredytowej.

- 2) ustanowienie przez kredytobiorcę – w zakresie uzgodnionym z Bankiem BGZ – zabezpieczenia spłaty kredytu odnawialnego.
- § 105.**

Wysokość kredytu odnawialnego ustalana jest indywidualnie i zależy w szczególności od:

- 1) zdolności kredytowej Posiadacza konta osobistego,
- 2) okresu posiadania konta osobistego,
- 3) rodzaju i wysokości wkład na konto osobiste.

Kredyt odnawialny jest oprocentowany według zmiennej rocznej stopy oprocentowania obowiązującej w okresach, za które odssetki są naliczane.

Rozdział 14. Reklamacje

§ 107.

1. Wszelkie reklamacje, odnoszące się do sposobu realizacji przez Bank BGZ Umowy, mogą być zgłaszane osobistie w oddziale Banku BGZ, konsumentycznie lub za pośrednictwem TeleBGZ, bądź eBGZ, z uwzględnieniem funkcjonalności tych systemów.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności, o których mowa w § 68 ust. 2 oraz w § 114 w ust. 6 w pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić do Banku BGZ, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyriagu. W przypadku niezgłoszenia przez Posiadacza w tym terminie reklamacji uznaje się, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia operacji.
3. W przypadku reklamacji operacji dokonanych przy użyciu Karty, Bank BGZ może zwrócić się do Posiadacza Karty, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej operacji, z prośbą o złożenie we wskazanym terminie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o dołączenie kopii dowodu dokonania operacji.
4. Jeśli nieotrzymanie przez Bank BGZ oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia przeprowadzenie przez Bank BGZ postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami międzyrodowcowej organizacji kartowych, niełożenie go w Banku BGZ w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z akceptacją operacji przez Posiadacza.

§ 108.

1. Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank BGZ niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Reklamacja, w której rozpatrzeniu uczestniczą inne instytucje (np. inny bank – w przypadku reklamacji dotyczącej wyphaty w bankomacie, należącej od tego banku, bądź podmiot – w przypadku operacji dokonanej w punkcie handlowo-usługowym) lub wyrażająca dodatkowych wyświadeł, Bank BGZ rozpatruje bez zbędnej zwłoki, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niezbędnych do jej rozpatrzenia dokumentów i informacji przekazanych od instytucji biorącej udział w procesie reklamacyjnym.
3. W uzasadnionych przypadkach Bank BGZ może warunkowo uznać konto osobiste/konto Maxa Posiadacza kwotą reklamowanej operacji pomimo niezakończenia postępowania reklamacyjnego. W przypadku, gdy reklamacja okazała się nieuzasadniona, Bank BGZ obciąża konto osobiste/konto Maxa kwotą warunkowego uznania.
4. W przypadku reklamacji złożonej za pośrednictwem AND odpowiedź na złożoną reklamację Bank BGZ przesyła wytkowim kowal AKO na podany przez niego adres e-mail, a jeśli adresu takiego użytkownik AKO nie podał, na wskazany przez niego adres do korespondencji lub w inny uzgodniony indywidualnie z Posiadaczem sposób.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

§ 109.

1. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku BGZ o zmianie danych podanych w Umowie.
2. Bank BGZ nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nie dopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§ 110.

1. Posiadacz konta osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany planu taryfowego, składając w Banku BGZ odpowiednią dyspozycję.
2. Zmieniony plan taryfowy obowiązuje od nowego cyklu prowizyjnego.

§ 111.

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonać przeniesienia wierzy-

telności (cesji) wynikającej z poszczególnych rachunków lub wszystkich rachunków prowadzonych w ramach Umowy, na rzecz innej osoby. Cesja obowiązuje również należne Posiadaczowi do dnia przelewu odssetki.

2. Cesja dokonuje się na podstawie złożonego przez Posiadacza, a w przypadku rachunku wspólnego/rachunku wspólnych – przez obu Współposiadaczy, pisemnego oświadczenia o przeniesieniu wierzytelności wynikającej z tego rachunku/rachunków na osobę, na rzecz której dokonywana jest cesja.
3. Z chwilą złożenia cesji, o której mowa w ust. 1, wygasają udzielone w tym zakresie pełnomoczenia oraz złożone oświadczenie w sprawie dyspozycji wkładów na wypadek śmierci.
4. Wierzytelności Posiadacza, wynikające z Umowy w części: dotychczasowej części konta osobistego/konta Maxa, nie mogą być przenieszone na inne osoby w drodze cesji.

§ 112.

1. Zmiana prowadzili i opłat związanych z realizacją Umowy, w szczególności prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKO oraz wydatkami i obciążeniami Karty, może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - 2) zmianę w zakresie funkcjonowania i istniejących usług lub produktów bankowych lub rezygnację z prowadzenia niektórych usług lub produktów bankowych lub funkcjonalności dostępnych w Eggo ofercie,
 - 3) zmianę formy realizacji oferowanych czynności i produktów bankowych,
 - 4) zmianę wysokości kosztów operacji i usług bankowych ponoszonych przez Bank BGZ lub zmiany organizacyjne i technologiczne Banku BGZ, w tym zmianę wysokości kosztów dotyczących realizacji czynności związanych z wydaniem i obsługą Kart, spowodowane czynnikami zewnętrznymi, a w szczególności decyzjami organizacji kartowych,
 - 5) zmianę zasad dotyczących kosztów operacji i usług bankowych, konieczność dostosowania się Banku BGZ do najlepszych praktyk i międzynarodowych praktyk na rynku bankowym oraz do zmian przepisów prawa.

§ 113.

O zmianie prowizji i opłat związanych z realizacją Umowy, w szczególności prowadzeniem rachunku, korzystaniem z AKO oraz obsługą Karty, Bank BGZ informuje Klienta w wytycznej, komunikatach oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www.bgz.pl>.

§ 114.

1. Bank BGZ informuje Posiadacza o zmianach salda, przekazując:
 - 1) wydatki zawierające informacje o każdorazowej zmianie salda tego rachunku, lub
 - 2) raz w miesiącu wyciąż zawierający informację o zmianach salda rachunku w miesiącu objętem wyciążem, z uwzględnieniem wysokości środków pieniężnych pozostających do wykorzystania na koncie danego miesiąca.
2. Wyciągi, o których mowa w ust. 1, mogą być w zależności od dyspozycji Posiadacza:
 - 1) wysyłane pocztą na wskazany adres zamieszkania/adres do korespondencji,
 - 2) przekazywane elektronicznie na wskazany przez Posiadacza adres e-mail.
3. W uzgodnieniu ust. 3.
3. Posiadaczowi korzystającemu z eBGZ informację, o których mowa w ust. 1, udostępniane są jedynie w formie elektronicznej, w ramach eBGZ, o ile Posiadacz nie wydał innej dyspozycji. Bank BGZ może nie sporządzać wyciągów zawierających informację, o których mowa w ust. 1, w przypadku braku obrotów na rachunku w okresie objętym wyciągiem.
5. Zmiana zakresu i sposobu przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza właściwej dyspozycji, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi w Banku BGZ wzorami i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Posiadacz jest obowiązany zgłosić Bankowi BGZ:
 - 1) nieotrzymanie wyciągu – bez zbędnej zwłoki,
 - 2) niegodność zmian stanu rachunku lub salda – w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu z tego rachunku.
7. Wyciągi, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w formie zbiorczego zestawienia wszystkich rachunków prowadzonych przez Bank BGZ na rzecz Posiadacza, do których Bank BGZ zobowiązany jest sporządzać te wyciągi.

§ 115.

1. W przypadku powstania należności wymaganych, od kwoty tych należności – z wyjątkiem niezapłaconych Bankowi BGZ prowizji i opłat, o których mowa w § 9 w pkt 1 – Bank BGZ pobiera podwyższone odssetki w wysokości czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu naliczenia odssetek.

Należności należności wymaganych w terminie wskazany w otrzymanym wezwaniu do zapłaty powoduje podjęcie przez Bank BGZ czynności windykacyjnych.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. Środki pieniężne uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zalicza się kolejno na: koszty posępowania windykacyjnego, opłaty, prowizje, odssetki podwyższone, odssetki zapasowe i pozostałe, odssetki bieżące, kapitał przedterminowany oraz kapitał bieżący.

§ 116.

Bank BGZ jako płatnik zobowiązany jest do pobierania Zryczałowanego podatku od odssetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 117.

1. Bank BGZ zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmiany lub wprowadzenie nowych przepisów prawa regulujących działalność Banku BGZ, bądź zmiany interpretacji ww. przepisów przez właściwe organy, jak również wydanie w zakresie stosowania tych przepisów rekomendacji Banków, właściwe organy oraz samorządowe organizacje Banków, których członkiem jest Bank BGZ,
 - 2) zmiany w ofercie Banku BGZ, poszerzenie funkcjonalności istniejących usług lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług oferowanych w ramach zawartej z Posiadaczem Umowy,
 - 3) zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank BGZ produktów i usług,
 - 4) zmiany w systemach informacyjnych Banku BGZ.

2. Zawiadomienie o zakresie informacyjnych zmian w Regulaminie Bank BGZ przekazuje Posiadaczowi pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Posiadaczowi korzystającemu z eBGZ zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, Bank BGZ przekazuje w postaci elektronicznej, przysyłając je na internetową stronę Posiadacza, znajdującą się w eBGZ lub na wskazany przez Posiadacza adres e-mail.
4. Posiadacz nieakceptujący proponowanych zmian może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, poprzez eBGZ lub osobiście w biurze Banku BGZ prowadzącej obsługę rachunków w terminie określonym przez Bank BGZ, nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania Posiadaczowi w postaci elektronicznej/doręcznej przez Bank BGZ zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją proponowanych zmian.
5. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, powoduje rozwiązanie Umowy w całości lub w części, wskutek wypowiedzenia przez Posiadacza w dacie wpływu tego oświadczenia do Banku BGZ.

§ 118.

Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian w Regulaminie przekazywane jest Posiadaczowi łącznie z wyciągiem, o którym mowa w § 114 w ust. 1.

§ 119.

1. Bank BGZ zawiadamia Posiadacza wyłączenie o tych zmianach Regulaminu, które odnosią się do produktów i usług świadczonych na rzecz Posiadacza w ramach zawartej Umowy.
2. Wprowadzenie przez Bank BGZ do Regulaminu postanowień określających zasady funkcjonowania nowych produktów i usług lub ulepszeń warunków świadczenia dotyczących istniejących, w tym wprowadzenie przez Bank BGZ usług dostępnych przy użyciu Karty, nie powoduje konieczności przekazywania Posiadaczowi informacji o tych zmianach, o ile Bank BGZ zapewni Posiadaczowi możliwość korzystania z posiadanych przez niego produktów i usług na dotychczasowych zasadach.

§ 120.

Dane osobowe Posiadacza, który przystąpił do ubezpieczenia, Bank BGZ udostępnia ubezpieczycielowi, z którym zawarł umowę ubezpieczenia na rzecz Posiadacza, w zakresie jaki jest niezbędny do właściwego wykonania tej Umowy.

Warszawa, 20.09.2010 r.



REGULAMIN

realizacji poleceń wypłaty z zagranicy na rzecz Klientów Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.

§ 1.
Regulamin niniejszy określa zasady realizacji przez Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. poleceń wypłaty z zagranicy otrzymywanych z banków i instytucji finansowych z kraju i z zagranicy.

§ 2.

Uzryte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **połączenie wypłaty z zagranicy** – uwiarogodnione i bezwarunkowe zlecenie wypłacenia określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta, номinowane w walucie wymiaralnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.), i otrzymane z zagranicznych i krajowych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty, oraz номinowane w złotych i otrzymane od zagranicznych banków i instytucji finansowych upoważnionych do wykonywania poleceń wypłaty,
- 2) **Bank** – Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.,
- 3) **bank zlecający** – krajowy lub zagraniczny bank lub instytucje finansową przekazującą polecenie wypłaty z zagranicy do banku,
- 4) **beneficjent** – wskazany w poleceniu wypłaty z zagranicy podmiot posiadający rachunek w Banku, na rzecz którego ma być dokonana wypłata,
- 5) **zleceniodawca** – podmiot wydający bankowi zlecającemu dyspozycję przekazania do Banku polecenia wypłaty z zagranicy, rachunek beneficjenta – otwarty w Banku rachunek bankowy prowadzony na imię lub firmę beneficjenta, lub inny rachunek w Banku dostępny dla beneficjenta, na który ma być wypłacona kwota polecenia wypłaty z zagranicy,
- 7) **format NRB** – standard numeru rachunku bankowego do rozliczeń krajowych określony przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 8) **format IBAN** – standard numeru rachunku bankowego do rozliczeń transgranicznych określony przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 9) **data waluty** w poleceniu wypłaty z zagranicy – dzień roboczy, w którym bank zlecający udostępnia Bankowi środki pieniężne stanowiące pokrycie polecenia wypłaty z zagranicy lub wskazany w poleceniu wypłaty wyslany przez Bank do banku beneficjenta dzień roboczy, w którym Bank udostępnia bankowi beneficjenta środki pieniężne stanowiące pokrycie polecenia wypłaty z zagranicy,
- 10) **dzień roboczy** – dzień, w którym zarówno Bank, jak i inne banki uczestniczące w procesie realizacji polecenia wypłaty z zagranicy, prowadzi działalność operacyjną,
- 11) **dzień przyjęcia zlecenia** – dzień roboczy, w którym zostały spełnione wszystkie warunki niezbędne do wykonania polecenia wypłaty z zagranicy określone w niniejszym regulaminie,
- 12) **państwa członkowskie** – państwa będące członkami Unii Europejskiej, a także państwa niebędące członkami Unii Europejskiej, ale należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Lichtenstein, Norwegia),
- 13) **rozliczenie transgraniczne** – realizacja polecenia wypłaty z zagranicy otrzymanego z państwa członkowskiego,
- 14) **szczegółowy plakatoid** – przeznaczony dla beneficjenta informacja dodatkowa zawarta w poleceniu wypłaty z zagranicy, które powinny zostać przekazane beneficjentowi przez Bank.

§ 3.

Bank realizuje polecenia wypłaty z zagranicy w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 4.

Bank na podstawie otrzymanego polecenia wypłaty z zagranicy zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych na rzecz wskazanego beneficjenta, o ile polecenie wypłaty z zagranicy kwalifikuje się do wykonania.

§ 5.

1. Polecenie wypłaty z zagranicy kwalifikuje się do wykonania, gdy:
 - 1) zawiera następujące elementy:
 - a) symbol waluty i kwotę,
 - b) datę waluty nie późniejszą niż dzień przyjęcia zlecenia,
 - c) dane jednoznacznie identyfikujące beneficjenta,
 - d) numer rachunku bankowego beneficjenta, z wyjątkiem poleceń wypłaty z zagranicy zawierających dyspozycję wypłaty gotówkowej lub wystawienia czeku bankierskiego,
 - e) dane identyfikujące zleceniodawcę (nazwa i adres albo nazwa i numer rachunku umożliwiający identyfikację banku zleceniodawcy),
 - f) wskazanie strony pokrywającej prowizję i opłaty Banku,
 - g) bank zlecający przekazał w ślad za poleceniem wypłaty z zagranicy środki finansowe stanowiące pokrycie polecenia wypłaty z zagranicy.
 - 2) charakter transakcji nie wskazuje na możliwość przestępstwa podrobienia środków finansowych.
 - 3) informacje na temat szczegółów płatności.

§ 6.

1. W przypadku polecenia wypłaty z zagranicy z państwa członkowskich brak w poleceniu wypłaty poprawnego numeru rachunku beneficjenta w formacie NRB lub formacie IBAN stanowi podstawę do zwrotu polecenia wypłaty do banku zlecającego i pobrania przez Bank należnej z tego tytułu opłaty.
2. W przypadku polecenia wypłaty z zagranicy z krajów innych niż państwa członkowskie, podanie w poleceniu wypłaty nieprawidłowego numeru rachunku lub niezgodnego z nazwą beneficjenta stanuwi podstawę do zwrotu polecenia wypłaty do banku zlecającego i pobrania przez Bank należnej z tego tytułu opłaty.
3. W przypadku złożenia przez beneficjenta pisemnej dyspozycji zlecającej Bankowi reklamację otrzymanego polecenia wypłaty z zagranicy wraz ze zobowiązaniem do pokrycia kosztów reklamacji, Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające bez dokonywania zwrotu polecenia wypłaty do banku zlecającego.

§ 7.

1. Bank uznaje rachunek beneficjenta z tytułu realizacji polecenia wypłaty z zagranicy najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia zlecenia.
2. Jeżeli przy realizacji polecenia wypłaty z zagranicy otrzymanego z państw członkowskich, номinowanego w walucie tych państw i w kwocie nieprzekraczającej równowartości w złotych 50 000 euro przekrojonej wg kursów średnich NBP z dnia przyjęcia zlecenia, Bank, z przyczyn leżących po stronie Banku, nie uzna rachunku beneficjenta w terminach określonych w ust. 1, wypłaca beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty polecenia wypłaty z zagranicy za okres od końca terminu określonego w ust. 1 do dnia, w którym został uznany rachunek beneficjenta.

§ 8.

1. W przypadku, gdy w poleceniu wypłaty z zagranicy wskazany jest rachunek beneficjenta prowadzony w walucie innej niż waluta polecenia wypłaty z zagranicy, Bank uznaje ten rachunek, dokonując skupu lub przewalutowania walut z zastosowaniem kursów obowiązujących w Banku w chwili dokonania transakcji.
2. Przy realizacji poleceń wypłaty z zagranicy istnieje możliwość stosowania indywidualnie negocjowanych kursów walut.

§ 9.

1. W przypadku, gdy w poleceniu wypłaty z zagranicy wskazany jest rachunek beneficjenta prowadzony w walucie innej niż waluta polecenia wypłaty z zagranicy, Bank uznaje ten rachunek, dokonując skupu lub przewalutowania walut z zastosowaniem kursów obowiązujących w Banku w chwili dokonania transakcji.
2. Przy realizacji poleceń wypłaty z zagranicy istnieje możliwość stosowania indywidualnie negocjowanych kursów walut.

§ 10.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu polecenia wypłaty z zagranicy spowodowane przyczynami:

- 1) leżącymi po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta,
- 2) leżącymi po stronie banku zlecającego lub banku(ków) pośredniczącego(y),
- 3) związanymi z wystąpieniem sily wyszej, tj. niematURALNYCH i nieprzewidywalnych okoliczności niepodlegających kontroli Banku, których skutki byłyby niemożliwie niemo wszelkich wysiłków podjętych w celu zapobieżenia ich wystąpieniu,
- 4) związanymi z zastosowaniem przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu prouadzeniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 11.

Za czynności związane z realizacją polecenia wypłaty z zagranicy Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą prowizji i opłat.

§ 12.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu polecenia wypłaty z zagranicy spowodowane przyczynami:

- 1) leżącymi po stronie zleceniodawcy lub beneficjenta,
- 2) leżącymi po stronie banku zlecającego lub banku(ków) pośredniczącego(y),
- 3) związanymi z wystąpieniem sily wyszej, tj. niematURALNYCH i nieprzewidywalnych okoliczności niepodlegających kontroli Banku, których skutki byłyby niemożliwie niemo wszelkich wysiłków podjętych w celu zapobieżenia ich wystąpieniu,
- 4) związanymi z zastosowaniem przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu prouadzeniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 13.

Wszelkie rozszczenia i reklamacje dotyczące zrealizowanych przez Bank poleceń wypłaty z zagranicy zgłaszane są do Banku w formie pisemnej.

§ 14.

Dane zawarte w poleceniu wypłaty z zagranicy są rejestrowane dla celów sprawozdawczości do bilansu płatniczego państwa oraz podlegają obowiązkowemu procedurom przeciwdziałania wprowadzania do obrotu środków pieniężnych pochodzących z nielegalnych i nieujawnionych źródeł.

§ 15.

Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.

§ 16.

O zakresie zmian wprowadzanych w regulaminie Bank zamawia pisemnie Klienta.

§ 17.

Niezłożenie przez Klienta w Oddziale Banku pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych zmian w terminie określonym w zamawianiu, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z ich akceptacją.

§ 18.

Termin, o którym mowa w ust. 3, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wysłania przez Bank zamawiania.

§ 19.

Warszawa, 10.06.2005 r.

